



แผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจា保

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจា保
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนด โครงการ / กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนา ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนาในระดับงานต่างๆ และที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงได้จัดทำ แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยแผนดำเนินงานนั้น มี จุดมุ่งหมายที่จะแสดงให้เห็นรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงได้รวบรวมรายละเอียด แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิด ความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ ในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
→ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๔-๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน ๑๐-๑๑
- ๑.๒ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ ๑๒-๑๔
- ๑.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๑๕-๑๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ก่อสร้าง / ปรับปรุง / บำรุงรักษา สะพานและระบบายน้ำ ๑๘-๒๕
- ๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ ๒๖
- ๒.๓ ขยาย / ปรับปรุง / ซ่อมแซม ไฟฟ้า ๒๗
- ๒.๔ ก่อสร้าง / ขยาย / ปรับปรุง / ซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน / จัดทำน้ำดื่ม ๒๗
- ๒.๕ นำบริการไปสู่ชุมชน ๒๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ส่งเสริมการศึกษา ๒๘
- ๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ๒๙-๓๑
- ๓.๓ ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ๓๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ สร้างจิตสำนึกรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓๓
- ๔.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการจัดเก็บขยะมูลฝอย ๓๔
- ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว ๓๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ๓๕
- ๕.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานคลังให้ทันสมัย ๓๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ พัฒนาการเมืองและการบริหาร ๓๖-๔๔
- ๖.๒ พัฒนาบุคลากร ๔๕-๕๔

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน โดยแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งการจัดทำแผนดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น การติดตามและประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานมากขึ้น การติดตามและประเมินผล ณ สิ้นปีมีความหลากหลายมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ในฐานะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบที่จะต้องทำแผนการดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด จึงได้ทำการรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในพื้นที่ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เป็นส่วนรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
- ๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๓ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๑.๒.๕ เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย
- ๑.๒.๖ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน
- ๑.๒.๗ เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หมวด ๕ มาตรา ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล

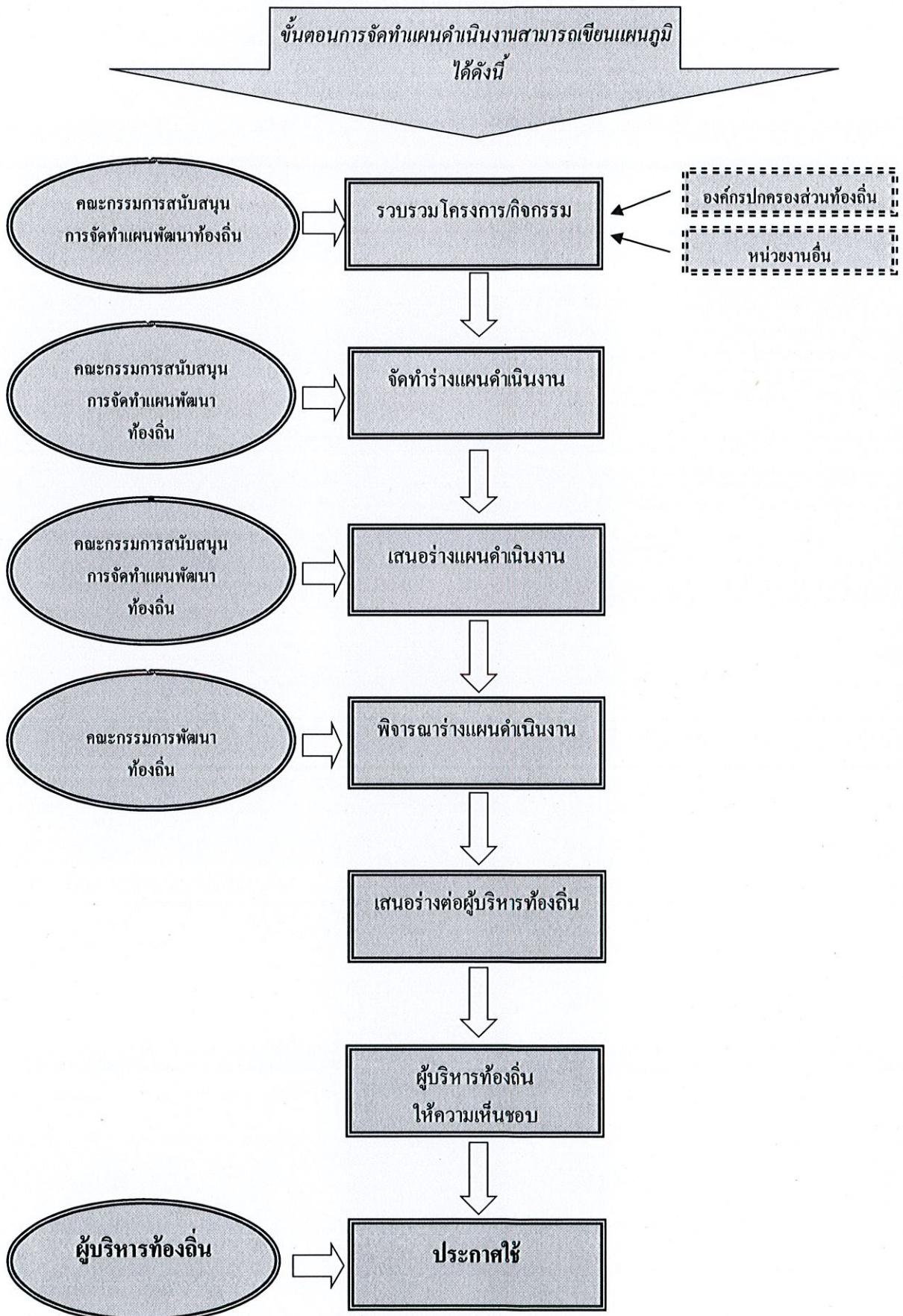
๑. ทำให้ดำเนินการแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. ทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินการนำไปปฏิบัติให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการได้

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและจำนวนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวของท่าจ้าวบึง

๓. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและจำนวนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวของท่าจ้าวบึง

รายการ/กิจกรรม/งบประมาณ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยอดคงเหลือการพัฒนาด้านเชื้อเพลิงและสังคม					
๑.๑ น้ำประปาและน้ำเสีย	๕๘	๙๗.๗	๑๗๖,๕๐๐	๗๐.๖	สำนักประปา
๑.๒ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๗	๑๐.๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐.๕	กองสวัสดิการ
๑.๓ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๑	-	๔๕๐,๐๐๐	๕๙.๓	สำนักประปา
๑.๔ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๖	๑๗.๗	๗๘,๐๐๐	๒.๙	กองสวัสดิการ
๑.๕ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๑	-	-	-	สำนักประปา
๑.๖ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๑	-	-	-	สำนักประปา
๑.๗ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๑	-	๑๕๔,๐๐๐	๕๙.๔	สำนักประปา
๑.๘ น้ำประปาและน้ำเสียในราษฎร์	๑	-	๑๕๔,๐๐๐	๕๙.๔	สำนักประปา
รวม	๕๘	๑๐๐	๑,๖๔๑,๕๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว

รายการ/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์ตามเป้าหมาย					
๒.๑ สนับสนุนสานักงานและภารกิจ	๒๗	๑๐๐	๒,๖๔๕,๐๐๐	๑๐๐	กอบกาจ
รวม	๒๗	๑๐๐	๒,๖๔๕,๐๐๐	๑๐๐	

๓. บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนของสำนักงานฯ ทั้งหมดที่ได้รับและต้องชำระในเดือนนี้

รายการสิ่งของที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ได้รับ	รายการสิ่งของที่ต้องชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	วันที่ได้รับและวันที่ต้องชำระ	หมายเหตุ
ค่าเช่าสำนักงาน สำนักงานที่ดิน	๑๐๐	ค่าเช่าสำนักงาน สำนักงานที่ดิน	๑๐๐	๑๐๐/๗/๒๕๖๔	
ค่าเช่าสำนักงาน สำนักงานที่ดิน	๑๐๐	ค่าเช่าสำนักงาน สำนักงานที่ดิน	๑๐๐	๑๐๐/๗/๒๕๖๔	
ค่าเช่าสำนักงาน สำนักงานที่ดิน	๑๐๐	ค่าเช่าสำนักงาน สำนักงานที่ดิน	๑๐๐	๑๐๐/๗/๒๕๖๔	

๓. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแยกตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว

รายการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรบัณฑิต สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานเบื้องต้นทั่วไป	๗	๗๗.๗%	๑๙,๐๐๐	๗๗.๗%	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานเบื้องต้นฯลฯ	๗	๗๗.๗%	๕,๐๐๐	๑๗.๔%	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานเบื้องต้นฯลฯ	๗	๗๗.๗%	๒๐,๐๐๐	๗๐.๐%	กองกรรซึ่งกษา
			๕๐๐	๑๑%	

๑. ปฏิ述สุปัจจุบันต่อการและงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์บริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๔. ยุทธศาสตร์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ
 ๔.๓ แผนงานพิหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่จัดการทั่วไป	จำนวนงบประมาณรายรับ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายรับทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ					
๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณตามโครงการตามที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลทำจำปา

รายการสรุปจำนวนโครงการ/ หน่วยงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ต้านภัยธรรมชาติและการบริหาร					
๖.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๗๗	๓๖.๓	๓,๑๘๐,๙๐๐	๔๑.๔	สำนักปลัด/กองงบดุํ
๖.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป (บริหารงานทั่วไป)	๑๗	๗๕.๐	๓,๐๘๗,๗๐๐	๔๕.๓	บริหารงานด้าน
๖.๓ แผนงานการบริหารงานทั่วไป (งานตรวจสอบภายใน)	๑	๒.๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓	งานตรวจสอบภายใน
๖.๔ แผนงานการบริหารงานทั่วไป (งานตรวจสอบภายใน)	๑	๔.๗	๑๙๐,๐๐๐	๔๗.๖	สำนักปลัด
๖.๕ แผนงานการบริหารงานทั่วไป (งานตรวจสอบภายใน)	๕	๔.๐	๔๕,๐๐๐	๑.๔	สำนักปลัด
๖.๖ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๑๗	๗๕.๐	๑๙๑๙,๙๕๗	๓๔.๐	กองการศึกษา
๖.๗ แผนงานการบริหารงานและภารโรง	๙	๓๖.๗	๔๗๙,๐๐๐	๘.๓	กองฯฯ
๖.๘ แผนงานการบริหารงานและภารโรงโดยรา	๗	๓๖.๗	๑๙๙,๙๐๐	๓.๙	กองส้วมติดตามและตั้งครม
๖.๙ แผนงานสืบสานประเพณี	๗	๓๖.๗	๑๙๙,๙๐๐	๓.๙	กองส้วมติดตามและตั้งครม
รวม	๙๐	๓๖๐	๖,๙๕๑,๗๕๗	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๗๖	๓๖๐	๑๔,๙๑๑,๗๕๗	๑๐๐	

๒. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณตามโครงการตามที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลทำจำปา

งบลงทุน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
งบลงทุน	๓	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวม	๓	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๓	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผ่นดินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าวฯ

แหล่งเงินสนับสนุน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
แผ่นดินงานบกจาง	๑๑	๑๐๐	๑๙๔,๗๐๐	๑๐๐	
รวม	๑๗	๑๐๐	๓๕๔,๗๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๐๐	๕๕๘,๗๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผ่นดินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าวฯ

งบเงินอุดหนุน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. แผ่นดินงานบริหารส่วนท่าจ้าว	๗	๕.๗	๗๐,๐๐๐	๐.๖	
๒. แผ่นดินงานอาชญากรรมสูง	๗	๕.๗	๗๗๐,๐๐๐	๖.๑	
๓. แผ่นดินงานศาสนาคริสต์นิกาย	๕	๓.๖	๒๔๐,๐๐๐	๒.๔	
๔. แผ่นดินงานสหชุมชนชุมชนฯ	๗	๕.๗	๗๖๐,๐๐๐	๗.๖	
๕. แผ่นดินงานสหกรณ์ชุมชนฯ	๒	๑.๒	๒๔๐,๐๐๐	๒.๖	
รวม	๑๑	๑๐๐	๕๕๘,๗๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑๐๐	๗๕๘,๗๐๐	๑๐๐	

๒. บัญชีโครงการ ภาระและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าวิเคราะห์ส่วนทำบาน้ำ

๑.๓ แผนงานสถาบันฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑.	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑. ข้อมูลนิติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตาม ระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๘๐,๐๐๐	๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด								
๒.	๑. ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและงานมหกรรม บริการทาง -พื้นจังหวัด ๒. ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามงานagne กีบ ชุมชน -พื้นจังหวัด ๓. ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท่องเที่ยว ค่าวัสดุที่ซื้อ กู้เชื่อ wololo -พื้นจังหวัด วัสดุที่ซื้อ จ้างเหมืองการผู้ประกอบยัง งานอื่นๆ ที่ จำเป็นฯลฯ	๑๐๔๔,๔๐๐	๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด									
๓.	โครงการสัตว์ป่าและโครงการอนุรักษ์ โครคพิษสุนัขบ้า	๑. รับและรับงบ สนับสนุน ๒. เปิดจ่ายเงินอุดหนุน ๓. ติดตามการอนุรักษ์ อุดหนุน ๔. รายงานการใช้เงิน อุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด								

๙๙. บัญชีคุณภาพ ภาระและผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวบพทฯ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเชิงคุณภาพและต่อเนื่อง

๑.๑ แผนงานสถาบันศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						๗.๑	๗.๒	๗.๓	๗.๔	๗.๕	๗.๖
๔.	โครงการร่วมกับหน่วยงานรัฐต่อ ๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	สำนักปลัด							
๕.	โครงการสำรวจประเมินคุณภาพ และแนวโน้มที่อยู่อาศัยในเขตพื้นที่ สุขุมวิท ตามโครงการสั่งปลด ปลดความไม่สงบจากโกรกพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	สำนักปลัด							

๙. บัญชีโครงการ ภาระและน้ำหนักและการซึมรั่วเสียหาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๑.๒ แผนงานที่สำคัญของโครงการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒						
						๗.๓.	๔.๔.	๕.๕.	๖.๖.	๗.๗.	๘.๘.	๙.๙.	๑๐.๑๐.	๑๑.๑๑.	๑๒.๑๒.	๑๓.๑๓.	๑๔.๑๔.	๑๕.๑๕.
๑.	โครงการช่วยเหลือและสนับสนุนความชื้นชี้ต่อพื้นที่การผู้ดูแลอยู่อาศัย ผู้ดูแลอยู่อาศัยในสถานแห่งพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ปกครองสังกัดกรุงเทพมหานคร ๒๐๐๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามมติครรภาร ๓. ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔. เปิดรับเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมวลผลตาม ระบบ	๕๐,๐๐๐	ไม่ระบุ พื้นที่ดำเนินการ ท่าจ้าว	กยธ ส่วนตัว สังคม													
๒.	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษาชุมชน ผู้ดูแลอยู่อาศัยพิเศษ ให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการตาม โครงการ ๒๐๐๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามมติครรภาร ๓. ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔. เปิดรับเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมวลผลตาม ระบบ	๕๐,๐๐๐	ไม่ระบุ พื้นที่ดำเนินการ ท่าจ้าว	กยธ ส่วนตัว สังคม													
๓.	โครงการอบรมอาชีวศึกษาชุมชน ผู้ดูแลอยู่อาศัยพิเศษ ๒๐๐๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามมติครรภาร ๓. ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔. เปิดรับเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมวลผลตาม ระบบ	๕๐,๐๐๐	ไม่ระบุ พื้นที่ดำเนินการ ท่าจ้าว	กยธ ส่วนตัว สังคม													

๙. บัญชีโครงการกิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรุงเทพมหานครสำนักงานที่ดิน

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๓ แผนงานการศึกษาและพัฒนาการ

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๑.	จัดการและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๑.จัดทำโครงการ ๒.ข้อมูลติดตามประเมินผลโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.ใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ๕.ดำเนินการตามมาตรฐานของ ระบบ	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต ท่าจึงเป็น ท่าจึง	กอง การศึกษา						

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม
 ๑.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการป้องกันและลดต้น อุบัติเหตุทางถนนช่วง ที่สภาพอากาศปีแห้ง	๑.จัดทำโครงการ ๒.ข้อมูลติดตามการดำเนิน โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.ภารกิจยื่นฟ้องเรียบ ๕.ดำเนินการตามป้องกันผู้ต้อง รับปริญ	๔๗,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว	สำนักปลัด	.	.
๒.	โครงการน้ำดื่มสะอาดชุมชน เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑.จัดทำโครงการ ๒.ข้อมูลติดตามการดำเนิน โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.ภารกิจยื่นฟ้องเรียบ ๕.ดำเนินการตามป้องกันผู้ต้อง รับปริญ	๒๐,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว	สำนักปลัด	.	.

๒๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบศัลย์การบริหารส่วนตัวบสทฯ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงคุณภาพและโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓๔.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเขตเทศบาล เขตการสงเคราะห์	๑.จัดทำโครงการ ๒.ข้อมูลมติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด ๔.ปฏิจิญัติและเป็นปัจจัย ๕.ดำเนินการตามงบประมาณ รวมเป็นปี	๔๕,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด											
๔๕.	โครงการฝึกอบรมดูแลผู้ต้องหาและครอบครองส่วน ท้องถิ่น	๑.จัดทำโครงการ ๒.ข้อมูลมติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด ๔.ปฏิจิญัติและเป็นปัจจัย ๕.ดำเนินการตามงบประมาณ รวมเป็นปี	๑๕,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด											
๕๕.	โครงการห้องสถาบันหนี้ทั่วไป ภัย (EMS)	๑.จัดทำโครงการ ๒.ข้อมูลมติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด ๔.ปฏิจิญัติและเป็นปัจจัย ๕.ดำเนินการตามงบประมาณ รวมเป็นปี	๑๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด											

๙. บัญชีธุรการ/กิจกรรม แผนกวาระที่นำเสนอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณสำหรับดำเนินการ
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชีวิตและสังคม
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พศ. ๒๕๖๘	๔.๓. นัดหมาย					
							๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๓.	โครงการฯที่ประชุมทุกปี! (สู่การจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่น)	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเพณีพิ ษานะเบียบ	๑๕,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	สำนักปลัด							

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสาป

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมืองอยู่อาศัย

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและภาระเบ็ดเตล็ด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ต.ร. ๗๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘						
							พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก. JUL.	ก.ย.
๑.	ค่าใช้จ่ายดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาแบบรับคาด้าม (ค่า ก)	๑. สำารวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงและปรับปรุง ๔. เปิดจายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการซ่อมบำรุงและปรับปรุงตามระเบียบ	๓๐,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ อบต. ท่าสาป	กองท่ง ฯ								
๒.	โครงการก่อสร้างถนน ๑๗๙. ภายในบ้านท่าสาป หมู่ที่ ๑ สายริมแม่น้ำแม่โขง ขนาดกว้าง เจาะ กว้าง ๒.๕๐ เมตร หนา ๐.๓๖๖ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หรือที่ ผู้ควบคุมก่อสร้างไม่อนุญาต กว่า ๑๗๑.๕๐ ตารางเมตร	๑. สำารวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓. ดำเนินการซ่อมบำรุงและปรับปรุง ๔. เปิดจายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการซ่อมบำรุงและปรับปรุงตามระเบียบ	๙๖,๐๐๐	บ้าน ท่าสาป หมู่ที่ ๑	กองท่ง ฯ								
๓.	โครงการก่อสร้างถนน ๑๗๙. ภายในบ้านท่าสาป หมู่ที่ ๑ สายริมแม่น้ำแม่โขง ขนาดกว้าง เจาะ กว้าง ๐.๓๖๖ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร ให้ท่านผู้ ดูแลบ้านท่าสาป กิตติศรีว พัฒนาดินิราษฎร์กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๖๖ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร ให้ท่านผู้ดูแลบ้านท่าสาป กิตติศรีว พัฒนาดินิราษฎร์กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๓๖๖ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร	๑๐๗,๐๐๐	บ้าน ท่าสาป หมู่ที่ ๑ ดอนแก้ว	กองท่ง ฯ									

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลทำ嫁ฯ
๙.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หลักภัยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๔.	โครงการก่อสร้างน้ำดื่มน้ำประปาใน หมู่บ้านคำตาดใหญ่ หมู่ที่ ๗ สายบ้านคำตาดใหญ่-ไปบ้านทึ่ดใหญ่ ถนนที่ ๑๙๙๗ บ้าน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๐.๓๕๕ เมตร ย ก ๑๕.๐๐ เมตร ใช้หลังคาทรงร่องตาม ลักษณะที่	๑. สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตาม ประมาณเดือนต่อ thángเป็นปี	๗๕๐,๐๐๐	หมู่บ้านคำ ใหญ่ที่ ๗	กองท่าฯ							
๕.	โครงการก่อสร้าง ถนน คลองภารภูมิ หมู่บ้านท่าแพ หมู่ที่ ๑๑ ถนนสายบ้าน ท่าแพ-บ้านดอนตัวบุนเดินผ้าขาวจรร ภ่วง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๐.๓๕๕ เมตร ย ก ๑๖.๐๐ เมตร ใช้หลังคาทรงร่องวัวง ซึ่งจะตั้ง ๐.๕๐ เมตร	๑. สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตาม ประมาณเดือนต่อ thángเป็นปี	๑๓๑,๐๐๐	บ้านท่าแพ ใหญ่ที่ ๑๑	กองท่าฯ							
๖.	โครงการก่อสร้าง ถนน คลองภารภูมิ หมู่บ้านนาดวไน หมู่ที่ ๑๖ ถนนป่าตัง กระยะสูง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๐.๓๕๕ เมตร ຢາก ๙๙.๐๐ เมตร ใช้หลังคาทรงร่องวัวง ซึ่งจะตั้ง ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิว ดินมีร่องรอยกว่า ๓๓๒๒ ตาราง เมตร พร้อมติดป้ายป่า	๑. สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ๑ ๑๖๖ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ รายละเอียดโครงการ ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ๑ ๑๖๖ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ประมาณเดือนต่อ thángเป็นปี	๑๙๙,๐๐๐	หมู่บ้าน นาดวไน ใหญ่ที่ ๑๖	กองท่าฯ							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๒). ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบ้านเมืองอยู่อาศัย

๒.๑ แผนงานอุดหนุนทางการและภาระรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน ผู้ดำเนินการ	วันที่ รายงาน	ผ.ส. ยอดคง
๑.	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คัดล.ภายนอกบ้านค้าพอก หมู่ ที่ ๓ สายคลองบางปะน้ำริมจากหนอง บานเย่อมหอก มีระยะ ๓๕๘๙๘๘ เมตร กว้าง ๔๘๗๘ ลูกอม๘๘ ลมหายใจว่าง ภายใน ๐.๓๐ เมตร เส้นสูง ๐.๗๐ เมตร กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาง ๕๗.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักขยะดักกวาง ภายใน ๐.๗๐ เมตร ยาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ	๑. ดำเนินการตามที่ได้ประเมินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตามราษฎรจะเขยิด โครงการ ๔. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมาณการเบ็ด ตามระเบียบ	๑๗๗,๐๐๐	บ้านค้า พอก หมู่ที่ ๓	กอบเชิง		
๒.	โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คัดล.ภายนอกบ้านท่าคร้อฟ กว หมู่ที่ ๔ บ้านบ้านนา บ ส้มเนี๊ย หัวบุตระตา ถึง หนองบาน นาห้องหัว สมบูรณ์ ขนาด กว้างภายใน ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๘๐ เมตร ยาง ๖๐.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักขยะดักกวาง ภายใน ๐.๗๐ เมตร ยาง ๐.๘๐ เมตร	๑. ดำเนินการตามที่ได้ประเมินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตามราษฎรจะเขยิด โครงการ ๔. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมาณการเบ็ด ตามระเบียบ	๑๗๗,๐๐๐	บ้านท่า คร้อฟ หมู่ที่ ๔	กอบเชิง		

บัญชีครัวเรือน/กิจกรรม ແຜນການຄໍາໃຫຍ່ນານ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ. ໄກສະໂລ ອົງການປະທາວຸນຕໍ່ປະທາລຳປາ
ຫ. ຢູ່ເຮົາສະກັບການພັດທານີ້ມີອາຍຸ

ຫ.๓ ແຜນງານອຸຫາກຮຽມແລກປາກົດຍາ

ຫົດຕັບ ຖ່າ	ໂຄຮກຮັບຈິງຮຽມ	ຮາຍຄະເວີຍຫອງໂຄຮກຮັບ/ ກິຈกรรม	ຈຳປະມານ (ບາທ)	ສະຫນຸກ ດໍາເນີນການ	ໜ້າຍງານ ດໍາເນີນການ	ພ.ສ. ໜັດຂອງ ພ.ສ. ໜັດຂອງ
ຫົດຕັບ ຖ່າ	ໂຄຮກຮັບຈິງຮຽມ	ຮາຍຄະເວີຍຫອງໂຄຮກຮັບ/ ກິຈกรรม	ຈຳປະມານ (ບາທ)	ສະຫນຸກ ດໍາເນີນການ	ໜ້າຍງານ ດໍາເນີນການ	ພ.ສ. ໜັດຂອງ ພ.ສ. ໜັດຂອງ
໨໕.	ໂຄຮກຮັບຈິງສະໜັບສະໜັບບານຍໍາ ມະນີ.ກາຍໄນ້ແນ່ງປຸ່ນດອນຕົ້ວໆ ໆ/ ໆ ດັວຍໄປດ້ອນປຸ່ນ ຕາ ທ່າວ ຜົນຕ ປົນຕ ໦.៤០ X ១.៣០ ໝ່າទຣ ຢາ ວ ៥០.០០ ໝ່າទຣ ພ່ວມປ່ອງພັກ ປົນຕກໍາງ ກາຍໃນ ០.៩០ ໝ່າទຣ ຢາວ ០.៩០ ແມ່ຕຣ.ຈົ່ງວາ ៥ ບ່ອ	១.ສ້າງຈຸສະຫຸດທີ່ດໍາເນີນການ ໢.ໜ້ວຍໜີຕົ້ວໆໃນການຮາດຕາມ ໂຄຮກຮັບ ៣.ຕໍ່ເນີນການຕາມຮາຍຮະເວີຍດ ໂຄຮກຮັບ ៤.ປົກຈາຍສືບຕາມຮະເບີຍ ៥.ຕໍ່ເນີນການຕາມປະບອບເມືນຜົດ ຕາມຮະເບີຍ ຕາມຮະເບີຍ	៩៥៥,០០០	ປ້ານດອນຕົ້ວໆ ໜູ້ທີ ៣០	ກອງທ່າງ	
៩០.	ໂຄຮກຮັບຈິງສະໜັບສະໜັບບານຍໍາ ມະນີ.ກາຍໄນ້ແນ່ງປຸ່ນດອນຫາດ ໆ/ ໆ ເຊັກທີ່ນັ້ນປຸ່ນນາງໝົກ ໜີ້ ມາດີ ສີ່ປ່ານນາງຍໍາປຸ່ນ ຕົ້ວໆ ພາ ៥ ໆ ພ. ៥ ໆ ພ ៥ ໆ ພ ກາຍໃນ ០.៩០ ໝ່າទຣ ຕົກ ຂໍ້ຕູ້ ០.៩០ ໝ່າទຣ ຢາວ ៥៥.០០ ແມ່ຕຣ. ພ່ວມ	១.ສ້າງຈຸສະຫຸດທີ່ດໍາເນີນການ ໢.ໜ້ວຍໜີຕົ້ວໆໃນການຮາດຕາມ ໂຄຮກຮັບ ៣.ຕໍ່ເນີນການຕາມຮາຍຮະເວີຍດ ໂຄຮກຮັບ ៤.ປົກຈາຍສືບຕາມຮະເບີຍ ៥.ຕໍ່ເນີນການຕາມປະບອບເມືນຜົດ ຕາມຮະເບີຍ	២០០,០០០	ປ້ານດອນຕົ້ວໆ ໜູ້ທີ ១៩	ກອງທ່າງ	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าหมายของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว
๙.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและภาระฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑					
						๗.๑.๑	๗.๑.๒	๗.๑.๓	๗.๑.๔	๗.๑.๕	๗.๑.๖
๑๓.	โครงการปรับปรุงถนนถูกรั้งสู่พื้นที่การเกษตรป่าบ้านดอนแม่คง หมู่ที่ ๘ สายจากบ้านตุ่น ๔๗ ๗ หมู่ ๘ บ้านนา นา ๔๖ ๑ ๑ ก๊ว่าง ๓.๐ เมตร ยาว ๙๐ เม ตร ปรับ ๘ นา ๔ ก๊ว ๑ ๑ ๙๘๕๘๐๐ ลบ.ม. พื้นที่ บริเวณแม่น้ำร่องแม่รี้บ	๑. สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔. ปรับจัดเรือนตามระยะเบี่ยง ๕. ดำเนินการตามประเพณีด ตามระยะเบี่ยง	๖๗,๐๐๐	บ้านดอน บ้านทุ่นที่ ๔	กองท่าฯ	๗.๑.๑	๗.๑.๒	๗.๑.๓	๗.๑.๔	๗.๑.๕	๗.๑.๖
๑๔.	โครงการปรับปรุงถนนถูกรั้งสู่พื้นที่การเกษตรป่าบ้านดอน หมู่ที่ ๘ สายจากบ้านแม่ป นา นา ๔ ก๊ว ๑ ๑ บ้านทุ่น จราจรถูกรั้ง ก๊วัง ๔.๐ เมตร ยาว ๙๗๐.๐ ๐ เมตร ปริมาณถูกรั้ง ๑๙๕๘๑๐๓ ลบ.ม. พื้นที่ บริเวณแม่น้ำร่องแม่รี้บ	๑. สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔. ปรับจัดเรือนตามระยะเบี่ยง ๕. ดำเนินการตามประเพณีด ตามระยะเบี่ยง	๙๙,๐๐๐	บ้านดอน บ้านทุ่นที่ ๔	กองท่าฯ						

๙๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๙๙.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและภาระเบิก

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๗								
				สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ตามโครงการ	ตามแผน แม่บท	ก.พ.	ภ.ด.	ภ.ค.	ภ.ด.	ภ.ร.
๑๔.	โครงการปรับปรุงถนนท้องรักซึ่งพื้นที่ การเกษตรบ้านหัวพรหม หมู่ที่ ๘ สาย จากถนนลาดยางสายบ้านหนองดง- บ้านคำ เดิม ไปทางแยกที่ วัดอุด ชา หมู่ที่๑บ้านกรุงธนารักษ์ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐.๐๐ เมตร ปริมาณดินท้องรักเฉลี่ย ๑๙๙๘.๔๕ ลบ.ม. หัวเรือและการเคลื่อนย้ายและรีบบ-	๑. สำหรับถนนที่ดำเนินการ ๒. ขออนุญาตดำเนินการตาม โครงการ	๓๑,๐๐๐	บ้านหนองดง ๗๒	กองทัanj บ้านหนองดง							
๑๕.	โครงการปรับปรุงถนนท้องรักซึ่งพื้นที่ การเกษตรบ้านหัวพรหม หมู่ที่ ๘ สาย จากถนนหมายเลข ๗๒ ท้องรักซึ่ง ทางเดินคนเดินทางเข้ามาในหมู่บ้าน ท้องรักซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณดินท้องรักเฉลี่ย ๑๙๙๘.๗๕ ลบ.ม. หัวเรือและการเคลื่อนย้ายและรีบบ-	๑. สำหรับถนนที่ดำเนินการ ๒. ขออนุญาตดำเนินการตาม โครงการ	๓๕๖,๐๐๐	บ้านหัวย พรະ หนองดง	กองทัanj บ้านหัวย							
๑๖.	โครงการปรับปรุงถนนท้องรักซึ่งพื้นที่ การเกษตรบ้านหัวพรหม หมู่ที่ ๘ สาย จากถนนหมายเลข ๗๒ ท้องรักซึ่ง ทางเดินคนเดินทางเข้ามาในหมู่บ้าน ท้องรักซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณดินท้องรักเฉลี่ย ๑๙๙๘.๗๕ ลบ.ม. หัวเรือและการเคลื่อนย้ายและรีบบ-	๑. สำหรับถนนที่ดำเนินการ ๒. ขออนุญาตดำเนินการตาม โครงการ	๓๕๖,๐๐๐	บ้านหัวย พรະ หนองดง	กองทัanj บ้านหัวย							
๑๗.	โครงการปรับปรุงถนนท้องรักซึ่งพื้นที่ การเกษตรบ้านหัวพรหม หมู่ที่ ๘ สาย จากถนนหมายเลข ๗๒ ท้องรักซึ่ง ทางเดินคนเดินทางเข้ามาในหมู่บ้าน ท้องรักซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณดินท้องรักเฉลี่ย ๑๙๙๘.๗๕ ลบ.ม. หัวเรือและการเคลื่อนย้ายและรีบบ-	๑. สำหรับถนนที่ดำเนินการ ๒. ขออนุญาตดำเนินการตาม โครงการ	๑๙๖,๐๐๐	บ้านหัวย พรະ หนองดง	กองทัanj บ้านหัวย							

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบศักยภาพส่วนตัวเจ้าหน้าที่

๒.๔ แผนงานอุดหนุนทางการและภาระโดยร้า

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘
		ต.ค.	พ.ย.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙.	โครงการรองรับศรัทธานักธุรกิจที่ การเกษตรเป็นหลักทรัพย์ ที่ ๑๔ สายตากลางแม่น้ำระโนด ขนาดน้ำ ท่วง ๓๕๐๐ ม.ตร. ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตรปริมาณดินดอน อิฐถือ ๑๗๕.๗๖ ลบ.ม. หินร่องน้ำสีฟ้า ๓๐๘๓.๕๐ ลบ.ม.	๑.ส.๑ ร.ว. จ.ส. ๗ น.ท. ๒.ขออนุมัติดำเนินการ ตามโควตา ๓.๑ ก.นิ.น ก.ร.ต ๑ ม ๔.ยคงอุดตื้นโครงการ ๕.ก.จ.จ จ.ย เงิน ๑ ม ๖.งบเบี้ยบ ๗.ดำเนินการซ่อม ประเพณีผู้ต้องราชสียาบ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖	กองท่าฯ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖	กองท่าฯ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖	กองท่าฯ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖
๒๐.	โครงการรองรับนักธุรกิจที่ การเกษตรเป็นหลักทรัพย์ ที่ ๑๖ สายตากลางแม่น้ำระโนด ขนาดน้ำ ท่วง ๓๕๐.๐๐ ม.ตร. ยาว ๑๖๕.๓๐๘๓.๕๐ ลบ.ม. หินร่องน้ำสีฟ้า ๗๐๘.๕๐ ลบ.ม. หินหิน ๒๐๘.๐๐ ลบ.ม. หินหิน ๒๐๘.๐๐ ลบ.ม. หินหิน ๒๐๘.๐๐ ลบ.ม. หินหิน ๒๐๘.๐๐ ลบ.ม.	๑.ส.๑ ร.ว. จ.ส. ๗ น.ท. ๒.ขออนุมัติดำเนินการ ตามโควตา ๓.๑ ก.นิ.น ก.ร.ต ๑ ม ๔.ยคงอุดตื้นโครงการ ๕.ก.จ.จ จ.ย เงิน ๑ ม ๖.งบเบี้ยบ ๗.ดำเนินการซ่อม ประเพณีผู้ต้องราชสียาบ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖	กองท่าฯ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖	กองท่าฯ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖	กองท่าฯ	๑๔๕,๐๐๐	บ้านท่า พระ ท่าที่ ๑๖

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรุงเทพมหานครสำหรับทำงบฯ
 ๙.๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบ้านเมืองอยู่อาศัย
 ๙.๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและธุรกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙					
						ต.ศ.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.
๙.๑๐.	โครงการปรับปรุงถนนคุ้งตะเภาที่ การไฟฟ้ารบกวนค่าเบ็ด ที่ ๑๖ สายบ้านนาวัว โภค ทรี ถึง บ้านค่าอยู่อยู่ บ้านเดียว บริเวณคุ้งตะเภา ๗๐๐.๐๐ เมตร บริเวณคุ้งตะเภา น้ำดี ๑๘๖.๓๘ เมตร	๑.สำหรับสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ๔.ปรับเปลี่ยนตามระบบ ๕.ดำเนินการตาม ประเพณีผู้ต้องรับประทานปีบ	๓๐,๐๐๐	บ้านคุ้งตะเภา หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง						
๙.๑๑.	โครงการขยายผิวถนน ๑๘๖. ๓๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ย าวรวม ๑๘๖.๓๘ เมตร หรือพื้นที่ ครอบครองที่รวมกันอยู่กว่า ๑๘๖. ๓๘	๑.สำหรับสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ๔.ปรับเปลี่ยนตามระบบ ๕.ดำเนินการตาม ประเพณีผู้ต้องรับประทานปีบ	๑๐๐,๐๐๐	บ้านคุ้งตะเภา หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง						

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรุงเทพมหานครท่าจ้าวฯ
 ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ค่าสอนและวัสดุเบ็ดเตล็ด
 ๓.๒ แผนงานศึกษา生涯education และนักเรียน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. เดือน
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑.	โครงการฯ ประจำเดือนและเรื่อง ดำเนินการท่าจ้าว	๑. จัดทำโครงการ ๒. ข้อมูลมติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด โครงการ ๔. เปิดเผยสิ่งตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมวลผล ติดตามประเมิน	๑๓๐,๐๐๐	ตำบลท่า จ้าว	กยง การศึกษา							
๒.	โครงการสืบสานประเพณีบุญ เดือน และพระบูชาอุทิศ	๑. จัดทำโครงการ ๒. ข้อมูลมติดำเนินการตาม โครงการ ๓. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด โครงการ ๔. เปิดเผยสิ่งตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประมวลผล ติดตามประเมิน	๕๐,๐๐๐	ตำบลอ่าวน ไทร	กยง การศึกษา							

๔. บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม แห่งการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของภาครัฐและส่วนต้นแบบทำสำเนา
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการจัดการทรัพยากรัฐธรรมชาติ ถึงแนวต่อไปและแนวทางการอ่องที่จะ
๕.๑ แผนงานเบริ่ฟรายงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					
๓.	โครงการ ห้องเรียนอาชีวศึกษาฯ และศิริพงษ์ไกรศรี เพื่อเป็น ศูนย์กลางในการศึกษาในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตาม มาตรฐานการศึกษาฯ อีกด้วย	๗๕,๐๐๐	บ้านนาปลัด ตำบลท่าทราย อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗.จัดทำโครงการ ๙.ชุมชนต้นแบบในการ ศึกษาฯ	๖.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๕.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ	๓.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๒.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๑.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๘.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๗.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๖.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๕.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๔.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๓.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๒.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ	๑.ดำเนินการตามมาตรฐาน โครงการ

๔. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรบัณฑิต สิ่งแวดล้อมและภาระทางที่ดิน

๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและภาระฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑.	โครงการสำราญ/ตรวจสอบ แนวเขตพื้นที่สาธารณะ ตำบลท่าจำปา	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประழมูล ติดตามระบุป	๕,๐๐๐	ใบอนุญาตแบบ ท่าจำปา	สำนักปลัด ท่าจำปา	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

๕. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรบัณฑิต สิ่งแวดล้อมและภาระทางที่ดิน

๕.๙ แผนงานสหกรณ์และชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑.	โครงการทำป่าเลี้ยงปลาท่า จำปาเนื้อง桑อุด คันโน่น ชาติเมือง	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประழมูล ติดตามระบุป	๑๐,๐๐๐	ใบอนุญาตแบบ ท่าจำปา	สำนักปลัด ท่าจำปา	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

๙. บัญชีคิดร่องรอย/กิจกรรม แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตัวบลังกา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านการจัดตั้งการรักษาประชานาธิ สำหรับภารกิจของที่ปรึกษา
๔.๓ แผนงานสาระนักศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
-	-	-	-	-	-	-	-

๙. บัญชีคิดร่องรอย/กิจกรรม แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตัวบลังกา
๔. ยุทธศาสตร์ต้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.	โครงการพัฒนาและสร้าง ท่องเที่ยวแบบบลังกา	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขยายผลต่อในนราธิวาส ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เปิดจ่าเยี่ยมดูงานระเบียง ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ติดตามประเมินผล	๑๕๐๐๐	บึงครุศึกษา ท่าจีปา	สำนักปลัด ท่าจีปา	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๗	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. บัญชีคงเหลือ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวบพทฯ จำกัด
 ๙.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการเมืองการบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๗					
				สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	๗.๓. พ.ย.	๘.๓. ม.ค.	๙.๓. ก.พ.	๑๐.๓. เม.ย.
๓.	รายงานรายเพื่อให้เดนซ์ลงรักษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องยนต์ราย เดือน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ประชารสัมพันธ์ต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับบุังระบบ โทรศัพท์	๓. ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๓. เนิน ก ๑ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระบบเบี้ยง และติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด				
๔.	รายงานรายเพื่อประกันค่าใช้จ่ายในการ เดินทางรบในโอกาสต่างๆ ทั่วไป ต้อนรับกิจกรรมที่ยามากส่วน ราชการ เอกชน กลุ่มต่างๆ ก การ นิเทศนศึกษาดูงาน การตรวจงาน อื่น ๆ หรือดำเนินการอื่นอันเป็น ประโยชน์มากองค์การบริหารส่วน ทั่วไป -จัดเป็นค่าใช้จ่ายการเสียใช้จ่าย การประชุมสภากองท้องนิ องค์กร บริหารส่วนตัวบพทฯ จำกัด ตามวาระ แต่ละครั้ง	๓. ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๓. เนิน ก ๑ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระบบเบี้ยง และติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด				

๒๔. บัญชีโครงงาน/กิจกรรม แผนการท่องเที่ยวนาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลุง

๒๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคลากรฝึกอบรมบุคลากร

๙. บัญชีคุณการบริการ แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวบพทฯ จำกัด
๙.๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๙.๔.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ เบอร์	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ผ.ศ. ๒๕๖๗	ผ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	โครงการ ๑๒๓. สัญจร ๔๘๘๘๘๘๘๘	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓. ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประழมติดตาม ระบบ	๑๐,๐๐๐	อป. ท่าจีปา	สำนักปลัด		
๕.	๔๕๖๗๖๗๖๗๖๗๖๗	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อป. ท่าจีปา	สำนักปลัด		
๖.	๔๕๖๗๖๗๖๗๖๗๖๗	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔๐๐,๐๐๐	อป. ท่าจีปา	สำนักปลัด		
๗.	๔๕๖๗๖๗๖๗๖๗๖๗	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔๐๐,๐๐๐	อป. ท่าจีปา	สำนักปลัด		

๙๒. บัญชีคิดร่าง/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านท่า

๙๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติทางภารโรงที่สำคัญ

๙๓.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘
							๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	
๙๓.	ดำเนินการด้านการศึกษาดูงานนัก ศึกษาทุ่มเท ผู้บริหาร สมัชชา สภากล้องริ้น พนักงานส่วนต้นแบบ พนักงานครุภัณฑ์ ลูกจ้างประจำสำนัก พนักงานจ้าง	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการ ๓.ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตาม ประเพณีและคิดตาม ระเบียบ	๕๐,๐๐๐	อปท. ท่าเจ้าป่า	สำนักปลัด								
๙๔.	งบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างที่ดิน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๖๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าเจ้าป่า	สำนักปลัด								
๙๕.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำประปาต่อเดือน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อปท. ท่าเจ้าป่า	สำนักปลัด								
๙๖.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำประปาต่อเดือน ไม่ประจำ เดือน ก.พ. ส. ป.ก.ม. ก ระบบทาชอยู่ในบล็อกแล้ว อุป. ๗ ๗๗๗	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อปท. ท่าเจ้าป่า	สำนักปลัด								

๙๙. บัญชีการบริหาร แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณสำหรับดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๖.๑ แผนงานงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑๓.	รัฐธรรมนูญเพื่อจัดซื้อสิ่งของ ที่เป็นภาระดุลสิ่งของและวัสดุ คงคลังราชการฯ เช่น เครื่อง เขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ทั่ว ไปกว่าห้าร้อยรายการ/ปี พิมพ์ "๘๗" เป็นต้น	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๗๙,๐๐๐	อปต. ท่า佳坡	สำนักปลัด							
๑๔.	เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจดโน๊ต ซื้อมาแล้วแต่ไม่ได้ใช้ ประมาณครึ่งเศษห้าจดซื้อ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อปต. ท่า佳坡	สำนักปลัด							
๑๕.	รัฐธรรมนูญ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อปต. ท่า佳坡	สำนักปลัด							

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าวิเคราะห์ส่วนต้นแบบทั่วไป
 ๙.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร
 ๙.๔.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘				
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.
๑๙.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเรื่องศึกษา/จ่าย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบท่างๆ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๒๐.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เฟอร์นิเจอร์ใช้ภายในกรุงรัชดา ห้องซ้อมและห้องคุ้มครองทั่วไป	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๔๕๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๒๑.	ค่าไฟฟ้า	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๒๒.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๗๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๒๓.	ค่าบริการโทรศัพท์	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๗๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					

๙๙. บัญชีค่าใช้จ่าย แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณสำนักงานที่ปรึกษา
 ๙๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารส่วนตัวบลังกา
 ๙๙.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
๑๙๘.	ค่าบริการประจำเดือน	๑.ขอรับมูลค่าดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๓๕,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๑๙๙.	ค่าบริการสื่อสารและ โทรศัพท์	๑.ขอรับมูลค่าดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๔๕,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๑๙๑๐.	ค่ารักษาร่องน้ำเส้นทาง ค่าวัสดุคงคลัง	๑.ขอรับมูลค่าดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๑๖,๕๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					
๑๙๑๑.	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง (สำนักปลัด)	๑.ขอรับมูลค่าดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด					

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินและการบริหาร
 ๙.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						๗.๑.๑	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๒๓๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์องค์กรบริหาร ส่วนตำบลท่าจำปา (สำนักปลัด)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด							
๒๔๔.	ดำเนินการติดตามงบฯ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๙,๖๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด							
๒๕๕.	ตรวจสอบติดตามงบฯ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๗,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด							
๒๖๖.	ตรวจสอบติดตามงบฯ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๗,๘๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด							

๒. บัญชีครุภัณฑ์ กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลทับสะพาน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๔. แนวทางการบริหารฐานข้อมูล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑					
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๒๗.	ครุภัณฑ์งานป้องกันโรคร้าย ^{เพื่อป้องกันภัยแล้วใน} จำนวน ๓ เครื่อง ขนาด ๘ ลิตร/ถุง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดใช้งานตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๓,๐๐๐	อปช. ท่าจีบฯ	สำนักปลัด						
๒๘.	เพื่อย้ายไปค่าเดินทางไป ราชการ ที่บ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า ^{พาหนะ ค่าท่องเที่ยวนอก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมรรชิกสภาก่อตั้ง}	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดใช้งานตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕๐,๐๐๐	อปช. ท่าจีบฯ	สำนักปลัด						

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าลับฯ

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๙.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๙๔.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำ จัดซื้ออุปกรณ์ของกองทัพท้องร โหนดบุ สำหรับงานประมวลผล	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๔,๐๐๐	บบต. ทำจำปา	สำนักปลัด	๑.๓. พ.ย.	๕.๑.	๗.๑.	๙.๑.	๑๑.๑.	๑๓.๑.

๔. บัญชีครุภัณฑ์ กิจกรรม แหล่งการต่อเนื่องฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วไป

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารฯ ๒๐๒๓-๒๐๒๗ (บริหารและนักลงทุน)

๙. บัญชีครองการภาระ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบจากการบริหารส่วนตัวของท่านผู้นำ

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามภาระเมืองการบริหาร

๙.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘					
						๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖
๓.	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าโดยไม่มี บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของทางเทศบาล บpt.ท่าจำปา	๑.๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	บpt. ท่าจำปา	กองคลัง						
๔.	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าโดยไม่มี บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของบpt.ท่าจำปา	๑.๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	บpt. ท่าจำปา	กองคลัง						
๕.	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าโดยไม่มี บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของบpt.ท่าจำปา	๑.๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	บpt. ท่าจำปา	กองคลัง						
๖.	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าโดยไม่มี บำรุงรักษาต่างๆ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร และค่าจ้างเหมาเข้าเล่ม	๑.๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	บpt. ท่าจำปา	กองคลัง						
๗.	กสธ.สำนักงาน เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าดู แล้วส่ง返มาและรับสต็อกทบทวนการ เช่น เครื่องจักร แม่พิมพ์ กรอบดาช แม่พิมพ์	๑.๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๔๐,๐๐๐	บpt. ท่าจำปา	กองคลัง						

๒. บัญชีครองการ/บิจารุณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙					
						ต.๑.	พ.๒.	ภ.๓.	ภ.๔.	ภ.๕.	ภ.๖.	ภ.๗.	ภ.๘.	ภ.๙.	ภ.๑๐.	ภ.๑๑.	ภ.๑๒.
๓๗.	รัฐกิจอบรมพัฒนาเรื่องจ่ายเบี้ยน้ำ จัดซื้อสิ่งของพัฒนาเรื่องจ่ายเบี้ยน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายการเบี้ยด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	กองคลัง อปท. ท่าจำปา													
๓๘.	ครรภ์สูงสำหรับนาง เพลิงบ่อฯ จัดซื้อถังขยะสำหรับบ้าน ๔๙.	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายการเบี้ยด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑,๗๐๐	กองคลัง อปท. ท่าจำปา													
๔๐.	เจ้าหน้าที่ดูแลท้องถัง แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๔๑.	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายการเบี้ยด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๗,๐๐๐	กองคลัง อปท. ท่าจำปา													
๔๒.	ครรภ์สูงอบรมพัฒนาเรื่อง อิสระทางเพศ ค่างด้วยสิ่งของพัฒนาเรื่อง (กองคลัง)	๑๔,๐๐๐	กองคลัง อปท. ท่าจำปา														

๒๙. บัญชีธุรกรรม กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๓ งานควบคุมภายในและตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓.	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดของบัญชี ราชบัตรที่ไม่เข้าสู่ระบบฯลฯ รายจ่ายอื่น ๆ คาดว่าจะมีการ เดินทางไปราชการ (ท่องเที่ยว) ตรวจสอบภายในเพื่อจัดซื้อจ่ายเบ็ด เตล็ดภายในสำนักงานทั้งหมด ไม่ว่าจะด้านจัดซื้อหรือด้านออก รับของจากให้ได้ตามกำหนดเวลา โดยรับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น เดินทางไป เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ	๗.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประชุมผู้เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจ้าว	ตรวจสอบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (หน่วยบริการส่วนภูมายืน)	๗.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประชุมผู้เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจ้าว	กонтัคท์วอร์ คลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. อุทธรรษาสัตว์การพัฒนาตามการเมืองการบริหาร
 ๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ผ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.
๓.	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าเชื้อและชดเชยบ้าน เครื่องจักรยานต้องการและอุปกรณ์ ต่างๆ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๕,๐๐๐	บ่อ. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							
๔.	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าเดินทางไป ราชการในประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เบียร์สังเวย ค่าพาหนะ ค่าท่องเที่ยว พักแรมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และวัสดุอุปกรณ์ป้องกัน ภัยธรรมชาติเรือน ที่ดิน อยู่ทางท่าให้กิจการ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๑๗๖๙ น ก ๗ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง แหล่ง อาสาสมัคร ป้องกันภัย พนักงาน	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							
๕.	ค่าลงทะเบียนในการรือสอบ (สำนักปลัด)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๑๗๖๙ น ก ๗ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง แหล่ง อาสาสมัคร ป้องกันภัย พนักงาน	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							

๙. บัญชีគ่องการ/กิจกรรม แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๙.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๔.	วัสดุภายนอกและเบ็ดเสร็จ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							
๕.	วัสดุวัสดุอาชีวศึกษาครัว การแพทย์	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							
๖.	วัสดุเครื่อง妝ประดิษฐ์	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							
๗.	วัสดุจราจร	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๕,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน							

๒. บัญชีโครงการกิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณสำนักงานบริหาร
๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ผศ. ประจำ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓.	ค่าเดินทางไปราชการใน ประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่า ^{ท่องเที่ยว} ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครรภ์ และ ^{เดือนที่สอง} พนักงานลูกจ้าง ที่ได้รับอนุญาตให้ เดินทางไปราชการ เพื่อจัดซื้อจ่าย ^{เดือนที่สาม} ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ^{เดือนที่สี่} ต่างๆ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ต. ๑ เน น ก า ร ต า ม รายการเบี้ยด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	กอง ^{การศึกษา}								
๔.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ส้านักปฏิบัติ)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ต. ๑ เน น ก า ร ต า ม รายการเบี้ยด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	กอง ^{การศึกษา}								
๕.	เพื่อจ่ายเบี้ย膳ที่อยู่ประจำ ^{เดือนที่ห้า} หรือช่วงระยะเวลาข้อมูลของ ^{เดือนที่หก} กรณีการบริหารส่วน ^{เดือนที่เจ็ด} ตำบลท่าจ้าว	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ต. ๑ เน น ก า ร ต า ม รายการเบี้ยด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	กอง ^{การศึกษา}								
๖.	วัสดุสำนักงาน เที่ยวจ่ายเบี้ยค่า ^{เดือนที่八} จัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ^{เดือนที่九} เครื่อง ^{เดือนที่十} อุปกรณ์ ^{เดือนที่十一} และ ^{เดือนที่十二} สำนักงาน ^{เดือนที่สี่} การซื้อที่รือการจ้างที่มี ^{เดือนที่ห้า} การซื้อที่รือการจ้างที่มี ^{เดือนที่หก}	๗๐,๐๐๐	อปช. ท่าจ้าว	กอง ^{การศึกษา}									

๙. บัญชีครองการภิจารุณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณสำหรับส่วนต้นทับท่ำงฯ
 ๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๙.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘
						ต.๑. พ.ย.	๔.๑. ม.ค.	๕.๑. ก.พ.	๖.๑. มี.ย.	๗.๑. ก.ค.	๘.๑. ส.ค.	
๑.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หน้ากาก ถังปัสสาวะห้องสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบพิมพ์ และอุปกรณ์เพื่อติดต่อ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน (กองการศึกษา)	๑. ขอรับผู้ดูแลโครงการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							
๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุกล้องถ่าย (กองการศึกษา)	๑. ขอรับผู้ดูแลโครงการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑,๗๐๐	อปท. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							
๓.	ค่าวัสดุสำนักฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สาธารณูปโภคในส่วนที่ดูแล ของกิจการสำนักฯ ประจำทั้ง ๔ แห่ง	๑. ขอรับผู้ดูแลโครงการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๖๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าบริหารส่วนต้นแบบท่าจ้าว
๒. อุทธรคานทรัพยากรพัฒนาตามการเมืองการบริหาร

๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายเดินทาง เพื่อจ้างเป็นค่าน้ำประปา ให้แม่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดกองการบริหารส่วน ตำบลท่า จ้าว ทั้ง ๔ แห่ง เป็นไป ตาม ทั้งสิ้นรวมสิ่งของร่วม ประกอบห้องถัง	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจ้าว	กอง การศึกษา							
๒.	วัสดุงบประมาณ (กอง การศึกษา) -เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการซื้อหน้าที่โรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์กรบริหารส่วนต้นแบบท่า จ้าว	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๑๖,๖๕๖	อบต. ท่าจ้าว	กอง การศึกษา							

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการเมืองการบริหาร

๙.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.๓. พ.ย.	๔.๑.	๔.๒.	๔.๓.	๔.๔.	๔.๕.	
๑๐.	ดำเนินการสืบสานและ อนรรษามาตรฐานการศึกษาฯ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและ มาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งมีหัว ภาค (ท้องสี) ค่าทางเลือกฯ ค่า วิทยุดูดาว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ทางที่ยิ่ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การซ่อมแซมบ้านเรือนทั่วไป รวมถึงอิฐห้องร้อนซึ่งต้องเปลี่ยน ค่าเสื่อสันร้อนที่ต้องเปลี่ยน ให้ ค่าเชื้อซ่อมรักภูมิฐาน ตากล้อง ปืนน้ำ และไฟ หม้อแปลงรวมถึงค่าเชื้อฯ เพื่อให้ได้รับการติดตั้งฯ และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นต่อไปในการซื้อ บริการ ไม่ว่าเป็นทั้งน้ำใจ 或是ในสังคมองค์กรบริหาร ส่วนท้องที่ทั่วไป ดัง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดโอกาสทางเบี่ยง ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปช. ท่าจำปา	กอจ. การศึกษา	ต.๓. พ.ย.	๔.๑.	๔.๒.	๔.๓.	๔.๔.	๔.๕.	๔.๖.

๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว
๙.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามการเมืองการบริหาร

๙.๔.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑๓.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ก่อ) การศึกษา เพื่อเป็นเครื่องซ้อมครึ่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑. ข้อมูลดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดใช้งานระบบเบี้ยบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔๐,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว การศึกษา									.
๑๔.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นเครื่องซ้อม คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง	๑. ข้อมูลดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดใช้งานระบบเบี้ยบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๕๐๐	อปต. ท่าจ้าว การศึกษา									

๙. บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๙.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๙.๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและกิจกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประ ^{มาน} (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						๑. พ.ย.	๒. ก.ค.	๓. ม.ค.	๔. ก.พ.	๕. มี.ย.	๖. ก.ค.	
๑.	ระบบจ่ายเพื่อให้ตรงกับภารกิจ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามภารกิจ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	กองช่าง							
๒.	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ^{ที่พัก} และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงาน ส่วนกลางและพนักงานจ้าง ที่ได้รับ ^{อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เท่านั้น} จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ๆ ในการร่วม ^{พัมกน} ในส่วนของครัว และพนักงานจ้าง ไปบอร์ดตีมเมือง	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	กองช่าง								
๓.	ค่าใช้จ่ายในการลงทุนฝึกอบรม (กองช่าง)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามภารกิจ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	กองช่าง							
๔.	ดำเนินรักษาและซ่อมแซม	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามภารกิจ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	กองช่าง							

๙. บัญชีครุภัณฑ์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าบริหารส่วนต้นท่อน้ำ

๙. บัญชีครุภัณฑ์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าบริหารส่วนต้นท่อน้ำ

๙. บัญชีครุภัณฑ์และการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าบริหารส่วนต้นท่อน้ำ

๙๗.๐๗

-๔๘-

๙.๑ แผนงานอุดตสาหกรรมและภาระฯ

๙.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามภาระภายนอกและการบริหาร

๙.๓ แผนงานอุดตสาหกรรมและภาระฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายการอุดตสาหกรรม/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗					
						๑.๓.	๔.๘.	๕.๙.	๖.๑๐.	๗.๑๑.	๘.๑๒.
๙.	วัสดุสำนักงาน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	สถาบันฯ ท่าจำปา	กองซ่อม ท่าจำปา						
๑๐.	วัสดุทั่วไปและวัสดุ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๗๐๐,๐๐๐	สถาบันฯ ท่าจำปา	กองซ่อม ท่าจำปา						
๑๑.	วัสดุก่อสร้าง	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	สถาบันฯ ท่าจำปา	กองซ่อม ท่าจำปา						
๑๒..	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามรายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	สถาบันฯ ท่าจำปา	กองซ่อม ท่าจำปา						

๙. บัญชีครองการ/กิจกรรม แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเจ้าป่า

๙.๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยแล้ง แผนกรรือภารต้าภัยแล้ง

๙.๔.๑ แผนงานอุดหนาภารมและภารต้าภัยแล้ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘							พ.ศ. ๒๕๖๙		
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	๗.๗.	๗.๘.	๗.๙.	๗.๑๐.
๙..	๑. ดำเนินการตามห้องน้ำในบ้าน เพื่อป้องกันโรคระบาด ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อเด็ก ฯลฯ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดโอกาสให้ชาวบ้านเข้าร่วม ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าเจ้าป่า	สำนักปลัด										

๙. บัญชีครองการภัณฑ์และรายการเงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณการบริหารส่วนตามที่มา

๙.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคลภายนอก

๙.๔.๓ แผนงานสถานศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการภัณฑ์	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๓.	เพื่อจ่ายเบี้ยครองเดือนและ บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ค้วน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ในรูป ส่วนที่ห้องไม้ซึ่งไม่ได้ดังด้าน	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระยะที่ได้ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	บปช. ฯจำปา	สาธารณสุข							
๔.	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ขาดหายไป	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามเบี้ยบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	บปช. ฯจำปา	สาธารณสุข							
๕.	วัสดุอุปกรณ์ทางวิชาชีวะ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามเบี้ยบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕,๐๐๐	บปช. ฯจำปา	สาธารณสุข							
๖.	วัสดุอุปกรณ์ทางวิชาชีวะ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามเบี้ยบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	บปช. ฯจำปา	สาธารณสุข							

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้ามการเมืองการบริหาร
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ล. (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						๗.๑. พ.ย.	๘.๑. พ.ย.	๙.๑. พ.ย.	๑๐.๑. พ.ย.	๑๑.๑. พ.ย.	๑๒.๑. พ.ย.	
๑.	วัดถ้ำน้ำตกน้ำตก เพื่อจัดอบรมศักดิ์สิทธิ์ของที่ เป็นวัดด้วยตนเองและร่วมดู คงทนกราวยา เบญ เครื่อง เชียง แบบพิมพ์ สิ่งที่มีที่ จากการซื้อหรือการจ้าง พื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๖.๑ เน น ก ร ต ๑ ม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	โนนชัย พื้นที่ที่มาบริจาค	ก้องส้วติกา และสังคม							
๒.	ค่าวัดดูดลมพิษภอร์ แห่น บุดดีบ่อโภนุส, หมู่บ้านค่า บุดดีปะรงรุ่มหมอมทิ่วหรือที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เพื่อเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๖.๑ เน น ก ร ต ๑ ม รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	โนนชัย พื้นที่ที่มาบริจาค	ก้องส้วติกา และสังคม							
๓.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยของชาวสังคม สังคมสองเชื้อชาติ ของที่ บริหารส่วนตำบลที่มา	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.๖.๑ เน น ก ร ต ๑ ม รายละเอียดโครงการ ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.๖.๑ เน น ก ร ต ๑ ม ประเมินผลตามระเบียบ	๑๐,๐๐๐	โนนชัย พื้นที่ที่มาบริจาค	ก้องส้วติกา และสังคม							

๒. บัญชีครุภัณฑ์ กิจกรรม และการติดตามงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
					พ.ศ. เดือน	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มิ.ย.
๔.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเดินทาง เดินทางตามภาระโดยอิหรัด ค่าเดินทางเชิงทางและค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามภาระโดยอิหรัด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผลติ	๓๐,๐๐๐	โภชนาช พื้นที่ตำบลท่าจำปา	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.
๕.	ค่าลงทะเบียนในการผู้อบรม (ครอบคลุม) สังคม	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามภาระโดยอิหรัด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผลติ	๔๐,๐๐๐	โภชนาช พื้นที่ตำบลท่าจำปา	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.
๖.	ศรีบังษ์หลักนักงาน ค่าจ้างช่างก่อสร้าง (กอง สวัสดิการสังคม)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามภาระโดยอิหรัด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผลติ	๕,๗๐๐	โภชนาช พื้นที่ตำบลท่าจำปา	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.
๗.	ศรีบังษ์กองพัฒนาชุมชน วิสาหกรรมน้ำเสีย ค่าจ้างช่างเครื่องซ่อมฟิก่อน สวัสดิการสังคม)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตามภาระโดยอิหรัด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผลติ	๔,๑๐๐	โภชนาช พื้นที่ตำบลท่าจำปา	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.	ก.พ.

๒). บัญชีครองการกิจกรรม และการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคุรุบริหารส่วนสำนักงานสำราษฎร์ฯ

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙	
		ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑.	สนับสนุนฝ่ายปกครอง/ส่วน อุดหนุนฝ่ายปกครองค้าปลีกเชิง ผู้ผลิต	๑. ประการศาราษฎร์ผู้มีสิทธิรับ เงิน ๒. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ก่อนวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	๔๕,๐๐๐	โนนหูด พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม
๒.	สนับสนุนการสร้างหลักประกัน รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑. ประการศาราษฎร์ผู้มีสิทธิรับ เงิน ๒. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ก่อนวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	๑๗,๐๘๘,๘๐๐	โนนหูด พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม
๓.	สนับสนุนสวัสดิการทางสังคม แก่ผู้พิการหรือพหุพาราม	๑. ประการศาราษฎร์ผู้มีสิทธิรับ เงิน ๒. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ก่อนวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน	๓,๒๑๖,๔๐๐	โนนหูด พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม	กอร์ สวัสดิการ สังคม
๔.	เพื่อย้ายไปในเส้นทางของทุก ประการสำนักงานพัฒนาฯ องค์กรบริหารส่วนสำราษฎร์ฯ จำปา	๑. ขอรับผู้มีสิทธิดำเนินการ ๒. ดำเนินการตรวจและอีจัด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๔๗๓,๘๐๐	อปต. ท่าจำปา	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด

๒๒. บัญชีครองราย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจ้าว
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน ดำเนินการ	ท.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
				ต.ค.	พ.ย.			
๔.	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุน ก่อสร้างฯ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๓๐๖๖/๑๖๖๖ น ก ๑ ๗ ๗ ๙ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕๕,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว	สำนักปลัด			
๕.	เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่ภัยกับ อุบัติภัยและสาธารณภัยต่างๆ แมลงปรสัตกรรมต้องร่อนในทอง ประดับทั่วทั้งประเทศ บรรณาธิค ภัยอัน ที่เกิดขึ้นเมือง โน้ตติง ใจ หรือจดหมายให้ก็ได้ โว เชฟฟอร์จัตสาลท่าจ้าว	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๓๐๖๖/๑๖๖๖ น ก ๑ ๗ ๗ ๙ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว	สำนักปลัด			
๖.	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพตัวบุหรือภรรยา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๓๐๖๖/๑๖๖๖ น ก ๑ ๗ ๗ ๙ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕๕,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว	สำนักปลัด			
๗.	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนฯ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๓๐๖๖/๑๖๖๖ น ก ๑ ๗ ๗ ๙ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕๐,๐๐๐	อปต. ท่าจ้าว	สำนักปลัด			

**๙. บัญชีโครงการกิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
แผนงานงบกลาง**

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ. เดือน
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	๗.๗.	
๙๙.	เพื่อจ่ายเบี้ยนเงินเดือนแบบยกทุน บำนาญจำนวนถ้วนที่อยู่ในบัญชีและ ซื้อรากษารห้องถังใน	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ด. ๑ เน น ก ๑ ร ๑ ๗ ๓. รายการเบี้ยด ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ติดตามประเมินผล	๕๐๕,๐๐๐	บปท. ท่าจำปา	กองคลัง								
๑๐.	เพื่อจ่ายเบี้ยนเงินบำนาญ ลูกจ้างประจำ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ด. ๑ เน น ก ๑ ร ๑ ๗ ๓. รายการเบี้ยด ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ติดตามประเมินผล	๓๑๐,๖๐๐	บปท. ท่าจำปา	กองคลัง								
๑๑.	เพื่อเบิกจ่ายในกรณีที่ บัญชีภัยภัยภาระที่ ประชุมได้รับประมูลนั้น โดยรัฐ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ด. ๑ เน น ก ๑ ร ๑ ๗ ๓. รายการเบี้ยด ๔. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	บปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด								

๒๙. บัญชีครุภารกิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
งบเงินเดือนพนักงาน

๒๙.๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.
๓.	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอุดหนุนองค์กรบริหาร ส่วนตำบลท่าชัยบุรี (สำนักปลัด) ๔.ติดตามประเมินผล	๑.ขออนุมัติงบประมาณ ๒.ดำเนินการ ๓.เบิกจ่ายเงินตามระยะเปี้ยบ ๔.ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อปท. ท่าจำปา	สำนักปลัด ท่าจำปา							

๒๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรรมาธิการส่วนตัวประจำปี

๑๙.๒ แผนงานสังเคราะห์สุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	โครงการอุดหนุน ออกแบบ/อปศ. ตัวเมืองทางเศรษฐกิจการค้า ประชาชนเชิดชูความมั่นคง ๓.๔.๑ เนิน ก ๑ ๗ ๗ ๑ รายละเอียด ๓.๔.๑.๑ จ่ายเงินตามระเบียบ ๔.๔.๑.๑ ตามเงื่อนไข	๑.๗๐๐,๐๐๐ ๒.๑.๑ เนิน ก ๑ ๗ ๗ ๑ รายละเอียด ๓.๔.๑.๑ จ่ายเงินตามระเบียบ ๔.๔.๑.๑ ตามเงื่อนไข	๗๐๐,๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐	อปศ. ท่าจ้าว	สำนักปลัด ท่าจ้าว	๗.๓. พ.ย. ๗.๓. ก.พ. ๗.๓. ส.ค. ก.ย.

๒๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตัวประจำปี

๑๙.๒ แผนงานสังเคราะห์สุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	ครุภัณฑ์สาธารณะชุมชน ๑.๑.๑ จัดซื้อรับพยาบาล (รถเข็น) (สำนักปลัด)	๑.๗๐๐,๐๐๐ ๒.๑.๑ เนิน ก ๑ ๗ ๗ ๑ รายละเอียด ๓.๔.๑.๑ จ่ายเงินตามระเบียบ ๔.๔.๑.๑ ตามเงื่อนไข	๗๐๐,๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐	อปศ. ท่าจ้าว	สำนักปลัด ท่าจ้าว	๗.๓. พ.ย. ๗.๓. ก.พ. ๗.๓. ส.ค. ก.ย.

๒๙. บัญชีครองการ/กิจกรรม แห่งการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรุงเทพมหานครส่วนติดต่อท่าจำปา
งบเงินอุดหนุน

แบบ แผนงานครบทั้งชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าและรั่ว ภายในหมู่บ้านค้าขาย หมู่ที่ ๗ สายบ้านซึ่งกว้างกว้างมาก โดยฯ ตัว ๓ ลงส่วนย่าง	๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๑.๑ นิ่น ก.ร.๗ ตาม รายการเบ็ด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดต่อไปรษณีย์ผลิต	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง							
๒.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าและรั่ว ภายในหมู่บ้านท่าสาด หมู่ที่ ๑๐ สายบ้านอย่างกว้าง ก้าว ๓ ลง หน้าบ้านอย่างริ้วชัย	๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๑.๑ นิ่น ก.ร.๗ ตาม รายการเบ็ด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดต่อไปรษณีย์ผลิต	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง							
๓.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าและรั่ว ภายในหมู่บ้านชุมชนที่ ๗ หมู่ที่ ๑๐ สายถนน ๑๐๓๒ นโยบาย ๒๖๒ จันท์มน-ส่วนงานน้ำมีแม่น	๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๑.๑ นิ่น ก.ร.๗ ตาม รายการเบ็ด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดต่อไปรษณีย์ผลิต	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง							
๔.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าและรั่ว ภายในหมู่บ้านค้าขาย หมู่ที่ ๑๖ สายบ้านอย่างริ้วชัย หมู่ที่ ๑๖ บ้านป่าช้าบ้านค้าขาย	๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการ ๒.๑.๑ นิ่น ก.ร.๗ ตาม รายการเบ็ด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดต่อไปรษณีย์ผลิต	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง							

๒๙. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณบริหารส่วนตัวบลังกา

งบเงินเดือนดุทุน

๒๙.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ส.ค.
๓.	โครงการอหังกาลวงศ์	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๑ เน น ก ๑ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔,๓๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							
๔.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำด้วย ตาม โครงการและซื้อที่ดินสำราญ เครือข่าย ๓ สี	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๑ เน น ก ๑ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							
๕.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าแสต๊ ตาม โครงการและซื้อที่ดินสำราญ เครือข่าย ๓ สี	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๑ เน น ก ๑ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							
๖.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าแสต๊ ตาม โครงการและซื้อที่ดินสำราญ เครือข่าย ๓ สี	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ๑ เน น ก ๑ ๗ ๗ รายละเอียด ๓. เปิดจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา							

๒. บัญชีโครงการภารกิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศักยภาพ ศักยภาพนักเรียน
๔. แผนงานศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๖๗		
		ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.
๑.	อุดหนุนสร้างศาลาธรรมชาติและรั้วกำแพง ทางเดิน	๑.รับประทานรับภาระผู้มาบ้าน ๒.ปรับปรุงรั้วกำแพงบ้าน ๓.ติดตั้งประตูเข้าบ้าน ๔.ร่ายงานการซ่อมแซมบ้าน	๘๐,๐๐๐	บ้านชาว ทำเลชาน	กลอง การศึกษา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๒.	อุดหนุนสร้างศาลาธรรมชาติและรั้วกำแพง ทางเดิน	๑.รับประทานรับภาระผู้มาบ้าน ๒.ปรับปรุงรั้วกำแพงบ้าน ๓.ติดตั้งประตูเข้าบ้าน ๔.ร่ายงานการซ่อมแซมบ้าน	๑๖๐,๐๐๐	บ้านชาว ทำเลชาน	กลอง การศึกษา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
เรื่อง การประกาศใช้แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นาย Jarvis Takkaphai)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

บล็อก อปบต.....	
รองปลัด อปบต.....	
ผู้อำนวยการสำนักงาน..... พ.ศ.๒๕๖๗	
ผู้อำนวยการ..... ๗๓๒	
ผู้อำนวยการ..... กทก ๗๓๒ บกจ.	



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม