



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรัส ตักโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

รายละเอียดแบบท้ายบ. คณะผู้แทนการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสามารถส่งคำขอยุติของสัญญา. ขอข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เลขที่ สนับสนุน(๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๔	ร้านทีดีไชน่า	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๓๕๐.๐๐	๒๕-๓.๓.-๒๕	๐๓๓/๑๗	๓
๒	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๑๐	ร้านทีดีไชน่า	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษี	๒,๕๐๐.๐๐	๒๕-๓.๓.-๒๕	๐๓๓/๑๓	๓
๓	๓-๑๑๑๑๑-๐๐๑๑๑-๖๓-๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัดท่าจำปา	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๘,๖๒๐.๐๐	๓๐-๓.๓.-๒๕	๐๑๒/๑๕	๑
๔	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๔	ร้านทีดีไชน่า	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๖๐๐.๐๐	๑๕-๓.๓.-๒๖	๐๑๕/๓	๓
๕	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	นายศรีดา มวนดี	เบิกจ่ายเงินคืนค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๓,๐๐๐.๐๐	๑๓-๓.๓.-๒๖	๐๐๑/๓	๓
๖	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ร้านทีดีไชน่า	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๑,๐๐๐.๐๐	๑๓-๓.๓.-๒๖	๐๓๑/๑๕	๓
๗	๕-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	นายสมภารม ใจเจริญไทย	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓-๓.๓.-๒๖	To๐๑๖	๓
๘	๑-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ร้านสยาม เมทนิค	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการอบรมเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก ใน สพด.	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑-๓.๓.-๒๖	๐๐๒/๑๓	๓
๙	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๑	นายพรทศวิบูลย์	เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๒,๕๕๐.๐๐	๒๕-๓.๓.-๒๖	๐๑๒/๑๓	๓
๑๐	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๗	ไข่มุกสีวิภาทอง	เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๒,๕๕๐.๐๐	๒๕-๓.๓.-๒๖	๐๑๒/๑๓	๓
๑๑	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ประทุมมา สอรัตน์	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๕,๐๐๐.๐๐	๒๖-๓.๓.-๒๖	๐๑๑/๕	๓
๑๒	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ร้านทีดีไชน่า	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๑,๕๒๐.๐๐	๒๖-๓.๓.-๒๖	๐๑๑/๑๕	๓
๑๓	๓-๑๑๑๑๑-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัดท่าจำปา	เบิกเงินคืนค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๓๕,๐๕๐.๐๐	๓๑-๓.๓.-๒๖	๐๑๓/๑๕	๑
๑๔	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	นายณัฐชัย พรหมภา	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๕,๕๐๐.๐๐	๒๕-๓.๓.-๒๖	๐๐๑/๖	๓
๑๕	๑-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	นายวิฑูรย์ มณี	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๕,๐๐๐.๐๐	๒-๓.๓.-๒๖	๐๐๑/๑๓	๓
๑๖	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ร้านทีดีไชน่า	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๑,๐๐๐.๐๐	๓-๓.๓.-๒๖	๐๓๓/๕	๓
๑๗	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	นางมะณีวรรณ สุวิพัฒน์	คำขอร้องผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลระบบสารสนเทศใน สพด.	๑,๐๐๐.๐๐	๓-๓.๓.-๒๖	๐๐๑/๑๐	๓
๑๘	๓-๑๑๑๑๑-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัดท่าจำปา	เบิกเงินค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๓๓,๒๕๕.๐๐	๒๕-๓.๓.-๒๖	๐๑๑/๑๗	๑
๑๙	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ไข่มุกสีวิภาทอง	เบิกเงินค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๖๒๕.๐๐	๒๑-๓.๓.-๒๖	๐๐๑/๐๑	๓
๒๐	๓-๔๕๐๓๐-๐๐๑๑๑-๖๓-๕	ไข่มุกสีวิภาทอง	เบิกเงินค่าจ้างแบบท้ายบ.ท้ายประชิดที่พร้อมเอกสารและใบกำกับภาษีไปช่วงวันหยุด	๕๖๕.๐๐	๒๑-๓.๓.-๒๖	๐๐๒/๐๓	๓
รวมทั้งสิ้น				๑,๕๕๕,๓๐๓.๐๐			

หมายเหตุ : เลื่อนไปทบทวนที่บัญชี

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อร้านหรือชื่อของ ช่างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็นเงินรับเงินมีหลักฐานการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองเงินเป็นเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสืออภปรณับัติกลาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๕๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสืออภปรณับัติกลางและใบกำกับภาษีและใบกำกับภาษี

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓