

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา อำเภออุเทน จังหวัดนครพนม

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/เรื่อง	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑	e-bidding	๕	๑๐,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๕,๗๘๑,๐๐๐.๐๐	๔,๔๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒	เฉพาะเจาะจง	๒๔	๓,๘๕๗,๐๐๐.๐๐	๓,๘๑๑,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	งบประมาณ
๓	เฉพาะเจาะจง	๑๑๖	๖,๘๙๙,๓๘๔.๐๐	๕,๐๗๗,๓๙๗.๒๙	๑,๘๒๑,๙๘๖.๗๑	ตาม
๔	e-bidding	๑	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๑,๔๖๘.๐๐	๕๔๘,๕๓๒.๐๐	ข้อบัญญัติ
	รวม	๑๔๑	๑๒,๙๕๖,๓๘๔.๐๐	๑๐,๕๓๙,๘๖๕.๒๙	๒,๔๑๖,๕๑๘.๗๑	ประจำปี ๒๕๖๕
	รวมทั้งหมด	๑๔๖	๒๓,๑๗๒,๓๘๔.๐๐	๑๖,๓๒๐,๘๖๕.๒๙	๖,๘๕๑,๕๑๘.๗๑	

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบไม่รู้ว่าเอกสารที่จะมอบหรือส่งต่อเพื่อดำเนินการคืออะไร มีอะไร ซึ่งไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม เพราะ คิดว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ต้องพัสดุเท่านั้นที่รับผิดชอบ

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหยุดชะงัก
๔. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของงบประมาณ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งแต่ละขั้นตอนในการดำเนินการจำเป็นต้องปฏิบัติตามช่วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากดำเนินการช้าหรือไม่ทันตามที่กฎหมายกำหนด อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายณิต คும்ประเสริฐ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ)

(นางมณีนรัตน์ กลางประพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา.....

เห็นชอบพิจารณาแล้ว เห็นไม่เหมาะสมที่ ๒๘๓๐

(ลงชื่อ)



(นายอนุชิต อวีโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
ให้ดำเนินการ ตามที่ กิ่งเขต ๑

(ลงชื่อ)



(นายจำรัส ตักโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา