



## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

### องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

[www.thajumpa.go.th](http://www.thajumpa.go.th)

## สารบัญ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๔
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๔
๓. คำสั่งแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ที่ ๑๘๒ /๒๕๖๔



## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

### หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบ ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น ประกอบข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นโดยใช้กลไกการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปาเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปาให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐ %

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

### เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๕-๑๐ %

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานดังนี้

### กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

- มาตรการ
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
  ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า และ น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการใช้พลังงาน
  ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
  ๔. การประเมินผล

### กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ
- ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

- มาตรการ
๑. ให้ ผอ.กอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าส่วนทุกส่วน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ
  ๒. ให้บุคลากรภายใน กอง/สำนัก /ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
  ๓. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์
  ๔. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัดตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงาน ทราบตามลำดับ
- มาตรการ
- ๒..การรายงานผลการติดตามประเมินผล
๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา มีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐ %

**แผนปฏิบัติการลดพลังงาน**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา**

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p><b>๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</b></p>	<p><b>๑.จัดตั้งคณะดำเนินงานดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</b></p> <p>๑.๑ ระดับองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะทำงาน</li> </ul> <p>๑.๒ ระดับสำนัก/กอง/ส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</li> </ul>	<p>ทุกสำนัก/ส่วนงาน</p>
	<p><b>๒.กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</b></p> <p><b>๒.๑ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p><b>๒.๑.๑การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</li> <li>๒.การเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดในเวลา ๑๕.๓๐ น.</li> <li>๒.๑เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</li> <li>๒.๒ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วน</li> <li>๓.ส่วนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</li> <li>๓.๑ให้มีการบำรุงรักษา แผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</li> <li>๓.๒การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</li> <li>๔.การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</li> <li>๔.๑ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางทางเข้าออกของชุดระบายความร้อน</li> <li>๔.๒เปิด - ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</li> <li>๒.๑.๒การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</li> <li>๒.เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่จำเป็น</li> </ul> </ul>	<p>ทุกสำนัก/ส่วนงาน</p>

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง</p> <p>๔.ถอดหลอดไฟฟ้าบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น</p> <p>๕.การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖.จัดทำความสะอาดโคมไฟและแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p><b>๒.๑.๓การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p>๑.คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.ปิดเครื่องพิมพ์(Printer)เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร(Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่าย</p> <p>๓.๔ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p><b>๒.๑.๔ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</b></p> <p>๑.ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p><b>๒.๒มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p><b>๒.๒.๑การใช้รถยนต์</b></p> <p>๑.ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้บริการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง(ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)</p> <p>๒.ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน โดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้</p>	<p>ทุกสำนัก/ส่วนงาน</p>

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓.การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือกรณียัดเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๔.การจัดเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์</p> <p>๕.การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๖.ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดเติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p> <p><b>๒.๒.๒ การขั้รถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์</b></p> <p>๑.ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลาและถูกเส้นทาง</p> <p>๒.ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓.ขับรถยนต์ด้วยอัตราความเร็วที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔.ใช้เกียร์สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕.เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ</p> <p><b>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</b></p> <p>๑.ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒.ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมแซมทันที</p> <p>๓.ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>๒.๒.๔ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</b></p> <p>๑.การใช้น้ำประปา</p> <p>๑.๑การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปในระดับความแรงสูงสุด</p> <p>๑.๒ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>๑.๓การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่องห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>๒.การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา</p> <p>๒.๑สำรวจตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาทันที</p>	<p>ทุกสำนัก/ส่วนงาน</p>

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓.ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือข้อมูลใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>กองคลัง/สำนักปลัด</p>
<p>๒.การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ทุกสำนัก/ส่วนงาน</p>
<p>๓.การติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการลดให้พลังงานของอบต.ท่าจำปา</p>	<p>๑.หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วน งานทุกส่วน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓.ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรค ต่อ คณะทำงานฯทราบตามลำดับ</p> <p>๒.การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน อบต.ท่าจำปา</p>	