



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๑๑๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ	๑.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒.๑ รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

<p>๓. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๓.๑ ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน</p>	<p>๔.๑ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เช่น มีการแจ้งเป็นหนังสือเวียนถึงผู้ใหญ่บ้านเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์</p> <p>๔.๒ มีการจัดเวรในช่วงพักกลางวันเพื่อให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อได้รับความสะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำกระบวนการร้องเรียนและวิธีการจัดส่งหลักฐานให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>-จัดให้มีการแจ้งผลการร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน</p> <p>-ใช้มาตรการคุ้มครองทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๐.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ D และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานนิติกร สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศุภาวิณี ชัยจันทร์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... 

(ลงชื่อ)



(นายริกพงษ์ รัตติคุณปร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา..... 

(ลงชื่อ)

(นายอนุชัช อวีโรธน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา.....

(ลงชื่อ)

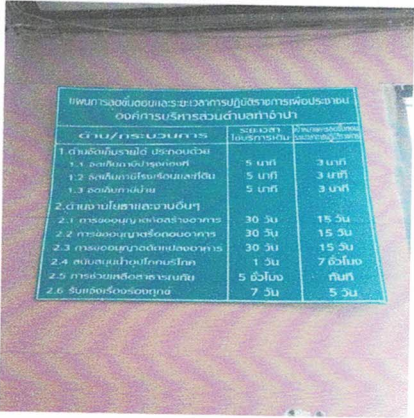
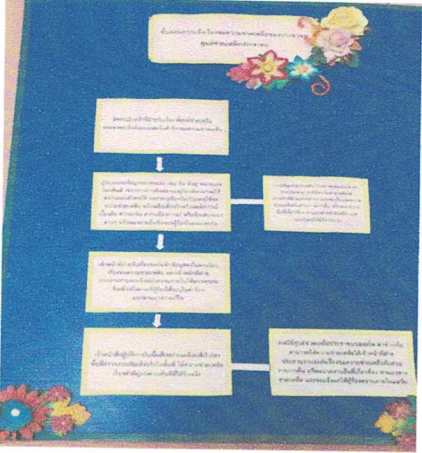


(นายวรลภย์ ศรีบุญเรือง)

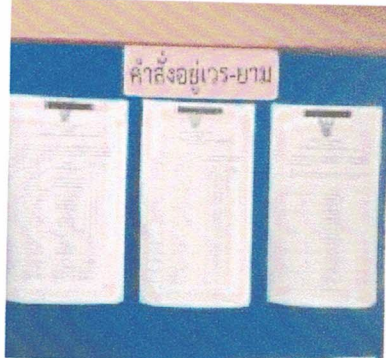


ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ฯลฯ	๑.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการในทุกกระบวนการงาน   	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒.๑ อบรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค. ๖๔	<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการจัดเตรียมข้อมูลและนำมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>  	
๓. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	๓.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	<p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน</p>	<p>๔.๑ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เช่น มีการแจ้งเป็นหนังสือเวียนถึงผู้ใหญ่บ้านเพื่อให้ช่วยประชาสัมพันธ์</p> <p>๔.๒ มีการจัดเวรในช่วงพักกลางวันเพื่อให้บริการประชาชนที่เข้ามาติดต่อได้รับความสะดวก</p>	<p>สำนักปลัดและกองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>มีการลงพื้นที่เพื่อให้บริการประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยจัดทำตารางการออกพื้นที่เพื่อให้บริการประชาชนได้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และมีการจัดทำคำสั่งอยู่เวรในช่วงพักกลางวันเพื่อให้บริการประชาชน</p>   	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำกระบวนการร้องเรียนและวิธีการจัดส่งหลักฐานให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>-จัดให้มีการแจ้งร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน</p> <p>-ใช้มาตรการคุ้มครองทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p>	<p>สำนักปลัดและกองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.</p> 