



แผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนด โครงการ / กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการพัฒนาในระดับงานต่างๆ และที่สำคัญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายที่จะแสดงให้เห็นรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงได้รวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ ในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
องค์ประกอบ ประกอบด้วย	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔ -๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา	
๑.๑ ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน	๑๐-๑๑
๑.๒ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ	๑๒-๑๔
๑.๓ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๕-๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านบ้านเมืองน่าอยู่ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา	
๒.๑ ก่อสร้าง / ปรับปรุง / บำรุงรักษา สะพานและรางระบายน้ำ	๑๙-๒๕
๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ	๒๗
๒.๓ ขยาย / ปรับปรุง / ซ่อมแซม ไฟฟ้า	๒๗
๒.๔ ก่อสร้าง / ขยาย / ปรับปรุง / ซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน / จัดหาน้ำดื่ม	๒๗
๒.๕ นำบริการไปสู่ชุมชน	๒๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา	
๓.๑ ส่งเสริมการศึกษา	๒๘
๓.๒ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	๒๙-๓๑
๓.๓ ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น	๓๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา	
๔.๑ สร้างจิตสำนึกและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๓
๔.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการจัดเก็บขยะมูลฝอย	๓๔
๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว	๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา	
๕.๑ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	๓๕
๕.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานคลังให้ทันสมัย	๓๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา	
๖.๑ พัฒนาการเมืองและการบริหาร	๓๖-๔๘
๖.๒ พัฒนาบุคลากร	๔๙-๕๔

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน โดยแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งการจัดทำแผนดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น การติดตามประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น การติดตามและประเมินผล ณ สิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ในฐานะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปหนึ่งที่จะต้องทำแผนการดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด จึงได้ทำการรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในพื้นที่ซึ่งอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
- ๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๓ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๑.๒.๕ เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย
- ๑.๒.๖ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน
- ๑.๒.๗ เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หมวด ๕ มาตรา ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล

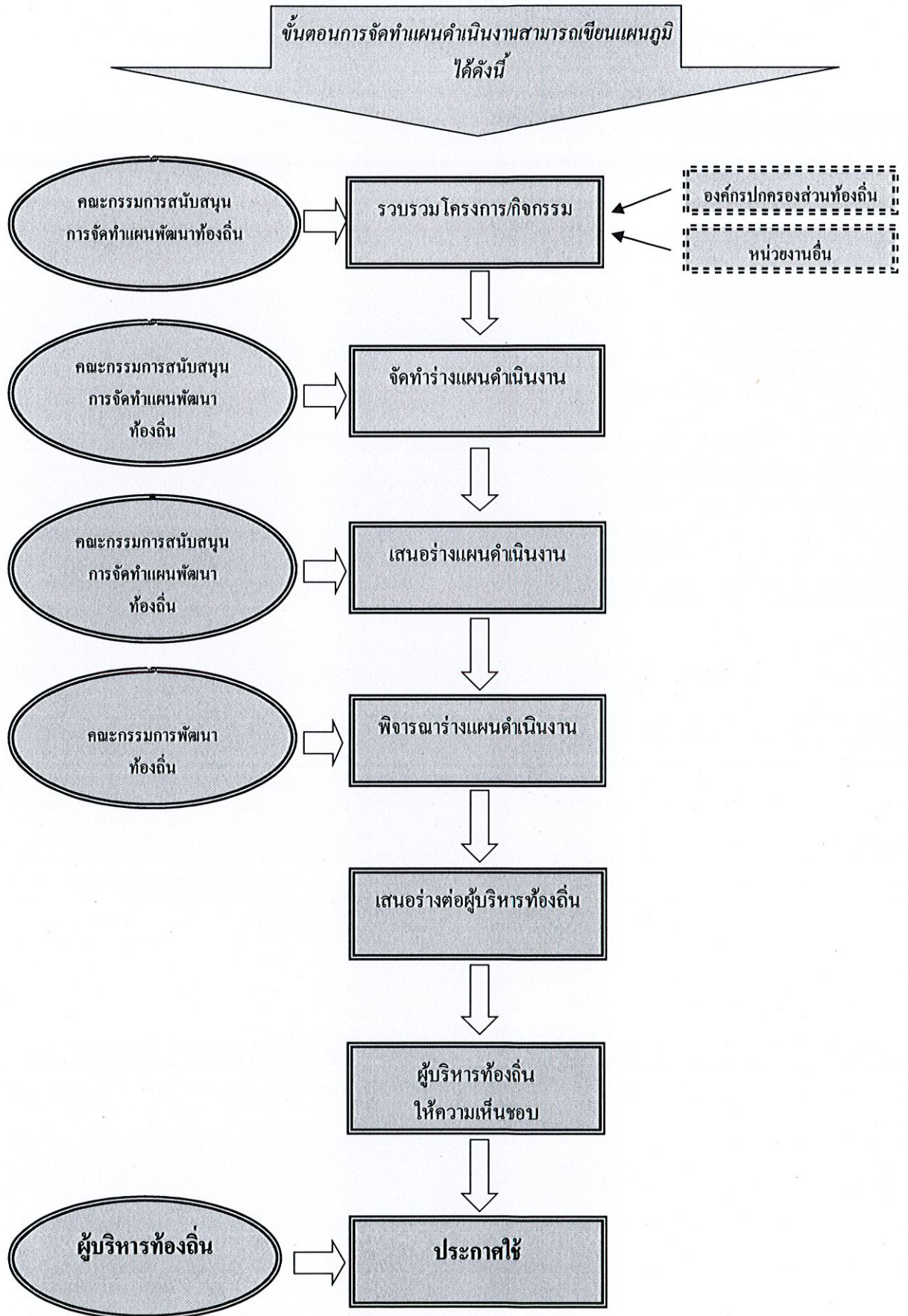
๑. ทำให้ดำเนินการแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. ทำให้การติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการได้

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

.....

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๓๓.๓๓	๑,๑๕๘,๔๐๐	๗๐.๖	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๒๐.๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๐.๔	กองสวัสดิการ
๑.๓ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๖.๗	๑๕๐,๐๐๐	๙.๑	กองการศึกษา
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน	๕	๓๓.๓๓	๑๔๘,๐๐๐	๙.๐	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๖.๗	๑๕,๐๐๐	๐.๙	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๑๐๐	๑,๖๔๑,๔๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปลำดับโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์ตำบลบ้านเมืองน่าอยู่					
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑	๑๐๐	๒,๖๕๙,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๒๑	๑๐๐	๒,๖๕๙,๐๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๓.๑. แผนงานการศึกษา	๔	๖๖.๗	๒,๘๗๔,๖๐๐	๙๔.๑	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓๓.๓	๑๘๐,๐๐๐	๕.๙	กองการศึกษา
รวม	๖	๑๐๐	๓,๐๕๔,๖๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓๓.๓	๑๕,๐๐๐	๓๗.๕	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๓๓.๓	๕,๐๐๐	๑๒.๕	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓๓.๓	๒๐,๐๐๐	๕๐.๐	กองการศึกษา
รวม	๓	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๒๙	๓๖.๓	๓,๑๘๐,๙๐๐	๔๖.๔	สำนักปลัด/กองคลัง
๖.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)	๑๒	๑๕.๐	๓๔๗,๗๐๐	๕.๑	บริหารงานคลัง
๖.๓ แผนงานการบริหารงานทั่วไป (งานตรวจสอบภายใน)	๒	๒.๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓	งานตรวจสอบภายใน
๖.๔ แผนงานการรักษากฎหมายภายใน	๗	๘.๘	๑๘๐,๐๐๐	๒.๖	สำนักปลัด
๖.๕ แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๐	๙๕,๐๐๐	๑.๔	สำนักปลัด
๖.๖ แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๕.๐	๒,๓๒๘,๘๕๒	๓๔.๐	กองการศึกษา
๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๑.๓	๕๗๐,๐๐๐	๘.๓	กองช่าง
๖.๘ แผนงานสิ่งคราะห์	๗	๘.๘	๑๒๘,๘๐๐	๑.๙	กองสวัสดิการและสังคม
รวม	๘๐	๑๐๐	๖,๘๕๑,๒๕๒	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๖	๑๐๐	๑๔,๒๖๑,๒๕๒	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

งบลงทุน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
งบลงทุน					
รวม	๑	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

แผนงานงบกลาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
แผนงานงบกลาง	๑๑	๑๐๐	๑๕,๙๒๔,๗๐๐	๑๐๐	
รวม	๑๑	๑๐๐	๑๕,๙๒๔,๗๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๐๐	๑๕,๙๒๔,๗๐๐	๑๐๐	

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

งบเงินอุดหนุน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๑	๙.๑	๓๐,๐๐๐	๐.๖	
๒.แผนงานสาธารณสุข	๑	๙.๑	๓๒๐,๐๐๐	๖.๑	
๓.แผนงานเกษตรชุมชน	๔	๓๖.๔	๒๙๐,๐๐๐	๕.๕	
๔.แผนงานการศึกษา	๓	๒๗.๓	๔,๓๖๐,๐๐๐	๘๓.๒	
๕.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๘.๒	๒๔๐,๐๐๐	๔.๖	
รวม	๑๑	๑๐๐	๕,๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๔๙	๑๐๐	๔๕,๓๓๕,๙๕๒	๑๐๐	

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๘๐,๐๐๐	๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด															
๒.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานและ บริการต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บ ขยะ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพ่นหมอก ควันเพื่อป้องกันภัยแล้งในการแพร่เชื้อ ไข้เลือดออก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการฉีด วัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และ จ้างเหมาการฝังกลบปล่อยขยะ งานอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑,๐๒๘,๔๐๐	๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด															
๓.	โครงการลดโรคติดต่อคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๑.รับแจ้งขอรับการ สนับสนุน ๒.เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๓.ติดตามการใช้เงิน อุดหนุน ๔.รายงานการใช้เงิน อุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๑๖ หมู่บ้าน	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	จัดการแข่งขันกีฬาตอบจำปา เกมส์ ด้านยาเสพติด	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผลตาม ระเบียบ	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอง การศึกษา			↑	↑	↑	↑	↑							

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชีวิตและสังคม

๑.๔ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผลตามระเบียบ	๔๒,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด		↑	↑	↑	↑								
๒.	โครงการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผลตามระเบียบ	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด						↑	↑	↑	↑	↑			

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชีวิตและสังคม
 ๑.๕ แผนงานการศึกษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผลตามระเบียบ	๔๒,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด							↑	↑	↑	↑	↑					
๔.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผลตามระเบียบ	๒๔,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด																↑
๕.	โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย (EMS)	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผลตามระเบียบ	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด																↑

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน้อย

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๑.	ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตาม สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	๑.สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ตามระเบียบ	๓๐,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ อบต. ท่าจำปา	กองช่าง														
๒.	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้านท่าจำปา หมู่ที่ ๑ สายริมเขื่อนแม่น้ำโจง ขนาดผิว จราจร กว้าง ๒.๕๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เม ตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวคอนกรีตรวมไม่น้อย กว่า ๑๑๒.๕๐ ตารางเมตร	๑.สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ตามระเบียบ	๘๖,๐๐๐	บ้าน ท่าจำปา หมู่ที่ ๑	กองช่าง					↑									
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้านท่าจำปา หมู่ที่ ๖สายหน้าบ้านนางสุดใจ กิติศิริวร พันธ์ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ทนมา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๘๒.๐๐ เมตร เสาทางคู่กว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑.สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ตามระเบียบ	๒๐๗,๐๐๐	หมู่บ้านท่า จำปา หมู่ที่ ๖	กองช่าง					↑									

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน่าอยู่
 ๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๕.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสู่พื้นที่ การเกษตรบ้านดอนแดง หมู่ที่ ๘สาย จากถนนลาตยางสายบ้านดอนแดง- บ้านคำเคย ไปนายนายที่ วังอู่ปิด ชา ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๒๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังเฉลี่ย ๑๘๘.๔๕ ลบ.ม. พร้อมเกรตเกลี่ยแต่งเรียบ	๑.สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.คำ เ นื น ก า ร ต า ม รายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.คำ เ นื น ก า ร ต า ม ประเมินผลตามระเบียบ	๓๒,๐๐๐	บ้านดอน แดงหมู่ที่ ๘	กองช่าง			↑	↑										
๑๖.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสู่พื้นที่ การเกษตรบ้านห้วยพระ หมู่ที่ ๙สาย จากถนนคำทวา ปู่ห้วยพระ ถึง ป่า ดงกระแสน ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังเฉลี่ย ๑๘๖.๓๕ ลบ.ม. พร้อมเกรตเกลี่ยแต่งเรียบ	๑.สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.คำ เ นื น ก า ร ต า ม รายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.คำ เ นื น ก า ร ต า ม ประเมินผลตามระเบียบ	๑๕๖,๐๐๐	บ้านห้วย พระ หมู่ที่ ๙	กองช่าง			↑	↑										
๑๗.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสู่พื้นที่ การเกษตรบ้านห้วยพระ หมู่ที่ ๙ สาย จากถนนนายโย ถึง สะพานห้วย ทวย ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณดินถม เฉลี่ย ๓๐๐.๐๐ ลบ.ม ปริมาณลูกรัง เฉลี่ย ๒๘๓.๕๐ ลบ.ม.พร้อมเกรตเกลี่ย แต่งเรียบ และติดตั้งป้าย โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๑.สำรวจสถานที่ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.คำ เ นื น ก า ร ต า ม รายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.คำ เ นื น ก า ร ต า ม ประเมินผลตามระเบียบ	๑๒๖,๐๐๐	บ้านห้วย พระ หมู่ที่ ๙	กองช่าง			↑	↑										

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลบ้านเมืองน่าอยู่

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๘.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังในพื้นที่ การเกษตรบ้านห้วยพระ หมู่ที่ ๑๔ สายตรงข้ามโรงเรียนบ้านห้วย พระ ถึงถนนวัดป่าอังกั ขนาดผิว จราจรลูกรัง กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตรปริมาณดินถม เฉลี่ย ๖๗๔.๗๖ ลบ.ม.ปริมาณ ลูกรังเฉลี่ย ๒๘๓.๕๐ ลบ.ม.	๑.สำรวจ จ ส ถ า น ที่ ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการ ๓.ดํา เนื น ก า ร ต าม รายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ ๕.ดำเนินการตาม ประเมินผลตามระเบียบ	๑๕๔,๐๐๐	บ้านห้วย พระ หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง															
๑๙.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังในพื้นที่ การเกษตรบ้านคำเตย หมู่ที่ ๑๖ สายถนนยพริพล โยธา ตรี ถึง สวนยางนางปรานี มา ดี ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังเฉลี่ย ๑๖๕.๓๘ลบ.ม.พร้อมเกรดเฉลี่ย แต่งเรียบพร้อมวางท่อระบาย น้ำ คสล.มอก.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๔๐ X ๑.๐๐ เมตร จํา นวน ๒ ท่อน	๑.สำรวจ จ ส ถ า น ที่ ดำเนินการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการ ๓.ดํา เนื น ก า ร ต าม รายละเอียดโครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ ๕.ดํา เนื น ก า ร ต าม ประเมินผลตามระเบียบ	๕๙,๐๐๐	บ้านคำเตย หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าจำปา (กองการศึกษาฯ)	๑.รับแจ้งขอรับการ สนับสนุน ๒.เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๓.ติดตามการใช้เงินอุดหนุน ๔.รายงานการใช้เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๘ แห่ง	กอง การศึกษา															
๒.	โครงการให้ความช่วยเหลือตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การจ้างเหมารับส่ง เด็ก	๑.รับแจ้งขอรับการ สนับสนุน ๒.เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๓.ติดตามการใช้เงินอุดหนุน ๔.รายงานการใช้เงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๘ แห่ง	กอง การศึกษา															
๓.	เพื่อจ่ายสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่	๑.รับแจ้งขอรับการ สนับสนุน ๒.เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๓.ติดตามการใช้เงินอุดหนุน ๔.รายงานการใช้เงินอุดหนุน	๒,๕๗๔,๖๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๘ แห่ง	กอง การศึกษา															
๔.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการมหกรรม การเสริมสร้างพัฒนาการเด็ก	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๖๐,๐๐๐	พัฒนาเด็ก เล็กในเขต พื้นที่ รับผิดชอบ ขององค์กร บริหาร	กอง การศึกษา				↑											

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑.	โครงการประเพณีแข่งเรือ ตำบลท่าจำปา	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ติดตามระเบียบ	๑๓๐,๐๐๐	ตำบลท่า จำปา	กอง การศึกษา															↑	↑	↑	↑	
๒.	โครงการสืบสานประเพณีบุญ เดือน ๔ พระธาตุท่าอุเทน	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ติดตามระเบียบ	๕๐,๐๐๐	อำเภอท่าอุ เทน	กอง การศึกษา					↑	↑	↑	↑											

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการสำรวจ/ตรวจสอบ แนวเขตพื้นที่สาธารณะ ตำบลท่าจำปา	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ติดตามระเบียบ	๕,๐๐๐	ในเขตตำบล ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการตำบลท่าจำปาทำ จำปาเมืองสะอาด คนใน ชาติมีสุข	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ติดตามระเบียบ	๒๐,๐๐๐	ในเขตตำบล ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-	-	-	-	-	-													

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวตำบลท่าจำปา	๑.จัดทำโครงการ ๒.ขออนุมัติดำเนินการตาม โครงการ ๓.ดำเนินการตามรายละเอียด โครงการ ๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตามประเมินผล ติดตามระเบียบ	๑๕,๐๐๐	ในเขตตำบล ท่าจำปา	สำนักงาน สำนักปลัด													

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๒.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗																	
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๕.	โครงการ อบต. ลัญจรรพประชาชน	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓. ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประเมินผลติดตามระเบียบ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าจำปา	สำนักปลัด																		
๖.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าจำปา	สำนักปลัด																		
๗.	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุ งานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ซ็อน ขาม แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จานรอง และอุปกรณ์อื่น ๆ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าจำปา	สำนักปลัด																		

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอก สถานที่ของผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑.จัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด	↑												
		๒.ขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการ				↑												
		๓.ดำเนินการตาม รายละเอียดโครงการ				↑												
		๔.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕.ดำเนินการตาม ประเมินผลติดตาม ระเบียบ				↑												
๙.	วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๑.ขออนุมัติดำเนินการ	๖๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด	↑												
		๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด				↑												
		๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล				↑												
						↑												
๑๐.	ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น ผ้า สี พู่กัน ก กระดาษเขียนโปสเตอร์ และ อื่น ๆ ฯลฯ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด	↑												
		๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด				↑												
		๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล				↑												
						↑												

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๒.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๑.	วัสดุสำนักงานเพื่อจัดซื้อสิ่งของ ที่เป็นวัสดุเสื่อมสภาพและวัสดุ คงทนถาวรฯ เช่น เครื่อง เขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ได้ จากการซื้อหรือการจ้าง พิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๗๒,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๑๒.	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บ ข้อมูล,หมึกและค่าจัดซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๑๓.	วัสดุก่อสร้าง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๔.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษา/จ่าย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๑๕.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าจำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๑๖.	ค่าไฟฟ้า	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๑๗.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๑๘.	ค่าบริการโทรศัพท์	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๙.	ค่าบริการประชณีย์	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๒๐.	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔๕,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๒๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ (สำนักปลัด)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๖,๔๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๒๒.	ค่าจัดซื้อเตนท์ (สำนักปลัด)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗								
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าจำปา (สำนักปลัด)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๒๔.	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๘,๖๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๒๕.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๗,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๒๖.	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๘,๙๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองการบริหาร
 ๒.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๗.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อเป็นค้ำจุนซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๓,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด														
๒๘.	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่างๆ ในการส่งพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างไปอบรม สัมมนา เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด														

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๗.	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก และอุปกรณ์อื่นๆ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองคลัง															
๘.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑,๗๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองคลัง															
๙.	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๒,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองคลัง															
๑๐.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๔,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองคลัง															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๔ แผนงานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗																	
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.							
๔.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาท่าจำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน																		
		๒. ดำเนินการตาม																					
		๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ																					
		๔. ติดตามประเมินผล																					
๕.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาท่าจำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน																		
		๒. ดำเนินการตาม																					
		๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ																					
		๔. ติดตามประเมินผล																					
๖.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาท่าจำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน																		
		๒. ดำเนินการตาม																					
		๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ																					
		๔. ติดตามประเมินผล																					
๗.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาท่าจำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๕,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด งาน ป้องกัน																		
		๒. ดำเนินการตาม																					
		๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ																					
		๔. ติดตามประเมินผล																					

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร
 ๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ค่าเดินทางไปราชการใน ประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูฯ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตให้ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๒.	ค่าลงทะเบียนในกรณีอบรม (สำนักปลัด)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๓.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกอง การศึกษา องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจำปา	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๔.	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุเสื่อมสภาพ และวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่อง เขียน แบบพิมพ์ ลิฟท์มัมพ์ ได้จาก การซื้อหรือการจ้างพิมพ์	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕.	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็น คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เป็นพิมพ์ และ อุปกรณ์เพิ่มเติม	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๖.	ครุภัณฑ์สำนักงาน คำจัดซื้อเก้าอี้ (กองการศึกษาฯ)	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑,๗๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๗.	ค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สาธารณูปโภคให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จำปา ทั้ง ๘ แห่ง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๖๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลท่าจำปา
 ๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ศ. ๒๕๖๖					พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลท่า จำปา ทั้ง ๘ แห่ง เป็นไป ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา													
๙.	วัสดุงานบ้านงานครัว (กอง การศึกษา) - เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำดื่มใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒,๐๑๑,๖๕๒	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา													

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐.	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่า วิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิล ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้ หน่วยความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่า จำปา ทั้ง ๘ แห่ง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา													

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
 ๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กอง การศึกษา) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๔๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา													↑
๑๒.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่อง	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๕๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา													↑
																		↑
																		↑

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการ
 ๖.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙..	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วย ไฟฟ้า	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักงาน ดำเนินการ													

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
 ๒.๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗															
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุเสื่อมสภาพและวัสดุคงทนถาวรฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เป็นต้น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลท่าจำปา	กองสวัสดิการและสังคม																
๒.	คำรุดคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจัดเก็บข้อมูล, หมึกและค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ เป็นต้น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลท่าจำปา	กองสวัสดิการและสังคม																
๓.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกองสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา	๑. จัดทำโครงการ ๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ ๓. ดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ ๔. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๕. ดำเนินการตามประเมินผลตามระเบียบ	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ตำบลท่าจำปา	กองสวัสดิการและสังคม																

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอดส์เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุเอดส์	๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ เงิน ๒. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๒๔,๐๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอง สวัสดิการ สังคม															
๒.	สนับสนุนการสร้างหลักประกัน รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ เงิน ๒. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑๑,๐๙๘,๘๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอง สวัสดิการ สังคม															
๓.	สนับสนุนสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ เงิน ๒. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๓,๒๖๖,๔๐๐	ในเขต พื้นที่ตำบล ท่าจำปา	กอง สวัสดิการ สังคม															
๔.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามรายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๙๓,๙๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ทดแทน	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๖.	เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับ อุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆ และบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน เช่น ภัยต่างๆตาม ธรรมชาติ ภัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดย มีเหตุบังเอิญ หรือเจตนาให้เกิด ใน เขตพื้นที่ตำบลท่าจำปา	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๗.	เพื่อจ่ายสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๑๕๑,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															
๘.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	๑. ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓. เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔. ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง สวัสดิการ สังคม															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ ข้าราชการท้องถิ่น	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดําเนิน ก าร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐๕,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองคลัง															
๑๐.	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดําเนิน ก าร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๓๑๐,๖๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองคลัง															
๑๑.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ ประชาชนได้รับประโยชน์ โดยตรง	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดําเนิน ก าร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
งบประมาณอุดหนุน

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอุดหนุน อสม./อปส. ตามแนวทางการโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุข พระราชทาน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๓๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด												

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
งบลงทุน

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) (สำนักปลัด)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการตาม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒,๕๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	สำนักปลัด												

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
งบเงินอุดหนุน

๒.๓ แผนงานเฉพาะชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในหมู่บ้านคำเตย หมู่ที่ ๗ สายนาผู้ช่วยภัทรินทร์ โยธา ตรี ถึงสวนยาง	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำ เนื น ก า ร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๙๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง															
๒.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในหมู่บ้านท่าแต้ หมู่ที่ ๑๑ สายบ้านนายมานพ คำลือ ถึง หน้าบ้านนายชิงชัย	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำ เนื น ก า ร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง															
๓.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในหมู่บ้านดอนหัว หมู่ที่ ๑๐สายถนน ๒๐๓๒ นายประ เวช จันทะโม-สวนนายนิยม	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำ เนื น ก า ร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง															
๔.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในหมู่บ้านคำเตย หมู่ที่ ๑๖สายบ้านนายวีระชัย ทอง สีงสาย-ป่าช้าบ้านคำเตย	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำ เนื น ก า ร ต าม รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กองช่าง															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
งบเงินอุดหนุน

๒.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการอาหารกลางวัน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการ รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๔,๓๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๒.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำเตย ตาม โครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม เครือข่าย ๓ โรงเรียน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการ รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															
๓.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าแต้ ตาม โครงการแข่งขันกีฬาเครือข่าย ๔ โรงเรียน	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.ดำเนินการ รายละเอียด ๓.เบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ๔.ติดตามประเมินผล	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าจำปา	กอง การศึกษา															

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานศาสนากิจกรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอ ท่าอุเทน	๑.รับแจ้งขอรับการสนับสนุน ๒.เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๓.ติดตามการใช้เงินอุดหนุน ๔.รายงานการใช้เงินอุดหนุน	๘๐,๐๐๐	อำเภอ ท่าอุเทน	กอง การศึกษา						↑	↑	↑	↑							
๒.	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล ท่าจำปา	๑.รับแจ้งขอรับการสนับสนุน ๒.เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ๓.ติดตามการใช้เงินอุดหนุน ๔.รายงานการใช้เงินอุดหนุน	๑๖๐,๐๐๐	ตามภารกิจ	กอง การศึกษา													↑	↑	↑	↑

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา
เรื่อง การประกาศใช้แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจรัส ตักโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

ปลัด อบต.....	
รองปลัด อบต.....	
หัวหน้าส่วนสำนัก พ.ศ.๖๗.	
เจ้าหน้าที่	ศิริพร
พิมพ์งาน	กัญจน์. นต.



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม